

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 879/4

Дана, 15.05.2018. године

Београд

На основу чл. 63. и 71. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) и члана 14. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), Савет Школе на деведесетдругој седници одржаној дана 15.05.2018. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга (у даљем тексту (Правилник) утврђују се мерила за утврђивање висине школарине и редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија, других трошкова студирања, услови за ослобађање плаћања школарине, као и услови и начин повраћаја уплаћене школарине студентима Високе железничке школе струковних студија.

II. ШКОЛАРИНА

Члан 2.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Висока железничка школа струковних студија (у даљем тексту: Школа) пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Средства из става 1 овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада високошколске установе.

Члан 3.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, тако да се висина накнаде по ЕСПБ боду добија када се школарина подели бројем 60.

Студент плаћа школарину обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета за које се определио за годину студија у току једне школске године.

Члан 4.

Школа стиче средства из школарина на основу Одлуке о висини школарине за студенте основних струковних студија у режиму плаћања школарине, школарине за студенте на

специјалистичким струковним студијама и школарине за студенте на мастер струковним студијама.

Члан 5.

Одлука о висини школарине доноси се пре расписивања конкурса за упис на студије за све студијске програме.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду за трошкове за редовне услуге које Школа пружа студентима у оквиру остваривања судијског програма на основним струковним студијама, специјалистичким струковним студијама и на мастер струковним студијама, и то:

1. Трошкови активне наставе:

- извођење свих облика наставе предвиђених студијским програмом;
- извођење свих предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом;
- стручну помоћ при изради семинарских и завршних радова;
- два изласка на испит, по предмету, на основним струковним студијама;
- један излазак на испит, по предмету, на специјалистичким и мастер струковним студијама,
- пријава и одбрана завршног рада,
- пријава и одбрана специјалистичког рада,
- пријава и одбрана мастер рада.
- овера семестра,
- упис године.

Ова накнада се користи за покривање дела трошкова зарада наставника, сарадника и других учесника у извођењу наставног процеса на студијским програмима које реализује Школа.

2. Материјални трошкови пословања Школе који нису покривени средствима из буџета:

- трошкови утрошене електричне енергије, грејања, комуналних услуга, услуга одржавања зграде Школе, услуга комуникација,
- трошкови набавке стручне литературе за повећање библиотечног фонда,
- трошкови набавке стручне и научне литературе за потребе стручног усавршавања наставника и сарадника,
- трошкови редовног одржавања опреме за потребе наставног процеса и реализацију студијског програма,
- трошкови набавке нове опреме од значаја за унапређење и осавремењивање наставног процеса,
- трошкови коришћења рачунарске и друге наставне опреме,
- трошкови потрошног материјала за извођење наставног процеса,
- трошкови организације и извођења практичне наставе и стручне праксе,
- трошкови наставних и вананаставних активности студената од значаја за имиџ Школе и промоцију студијских програма
 - трошкови котизација за учешће на спортским и другим такмичењима, студентским конференцијама и сл.
 - трошкови закупа термина у спортским објектима и др.,
- трошкови услуга маркетинга студијског програма;

3. Трошкови инвестиционог и текућег одржавања зграде Школе који нису покривени средствима из буџета;
4. Трошкови истраживачког и стручног рада запослених у Школи који утичу на подизање нивоа квалитета рада Школе и студијских програма;
5. Трошкови услуга стручних служби које нису покривени средствима из буџета ради покривања дела зарада запослених у овим службама.

Члан 6.

Накнада за школарину из члана 5. не обухвата накнаде за друге административне услуге и трошкове, које Школа наплаћује од студената који се финансирају из буџета и које Школа наплаћује у складу са усвојеним одлуком о висини школарине и наднадама за пружање услуга из образовне делатности за сваку школску годину.

Члан 7.

Реални трошкови Школе за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са студентима струковних студија у режиму плаћања школарине.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног, научноистраживачког и стручног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма.

Критеријуми за утврђивање висине школарине и других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су: висина трошкова рада Школе (обим услуга по свим основама и укупни реални трошкови) прерачунати по једном студенту, раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној календарској години, комуналних и других трошкова рада Школе, као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Школе.

Члан 8.

Износ накнаде трошкова наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемената за обрачун и исплату плата наставника и сарадника у складу са прописима о стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа.

Износ накнаде за услуге стручних служби Школе, као једног дела износа школарине, утврђују се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

Члан 9.

Висину школарине утврђује Савет Школе.

Висина школарине за студенте стране држављане утврђује се у девизном износу а плаћање се врши у динарској противредности по средњем курсу НБС на дан плаћања.

Члан 10.

Студент је у обавези да плати школарину и обавезу плаћања може извршити једнократном уплатом или у више рата.

Начин плаћања школарине регулише се Уговором о плаћању школарине који закључује студент и Школа при упису студента.

Школа има право да одбије да студенту изда уверење, потврде или друге исправе уколико студент није измирио своје обавезе плаћања школарине.

Студент не може пријавити и полагати испит уколико није измирио своје доспеле обавезе плаћања школарине.

Члан 11.

Студент плаћа школарину за упис године студија обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета за које се определио за ту годину.

Студент плаћа школарину за упис наредне године студија обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета за које се определио за ту годину и укупном броју ЕСПБ бодова из предмета које поново уписује (неположени предмети из претходне године студија).

Студент који у школској години не уписује наредну годину студија за ту школску годину плаћа школарину обрачунату према укупном броју ЕСПБ бодова из предмета које поново уписује (неположени предмети).

Студент треће године основних струковних студија, студент специјалистичких струковних студија и студент друге године мастер струковних студија који до почетка наредне школске године не положи све испите предвиђене студијским програмом, плаћа школарину обрачунату према броју ЕСПБ бодова за предмете које поново уписује (неположени предмети).

Члан 12.

Студенту се може одобрити одлагање плаћања трошкова школарине, по основу образложеног захтева, стим да обавезу уплате целокупног износа трошкова школарине мора извршити до истека рока утврђеног потписаним уговором за текућу школску годину.

III. ОСТАЛЕ НАКНАДЕ

Члан 13.

Поред редовних услуга обухваћених школарином, Школа пружа и друге услуге кандидатима за упис на студије, студентима и трећим лицима (лицима која су завршила студије на Школи или им је престао статус студента) на њихов лични захтев, а за које се плаћа накнада, и то:

1. Услуге које се односе на полагање испита:

- пријава за треће и свако наредно полагање испита на основним струковним студијама,

- пријава за друго и свако наредно погалање испита на специјалистичким струковним студијама и мастер струковним студијама,
- пријава за полагање испита пред Комисијом, на лични захтев студента,
- пријава за полагање испита по истеку предвиђеног рока за пријаву испита,
- одјава полагања пријављеног испита,
- поништавање позитивне оцене стечене на испиту, на лични захтев студента,
- пријава за полагање испита студента који није завршио основне струковне студије у року од годину дана по истеку редовног трајања студија,
- покретања поступка за признавање испита,
- решавање молбе и издавање Решења о признавању испита положених на Вишој железничкој школи и основним струковним студијама Високе железничке школе струковних студија,
- решавање молбе и издавање Решења о признавању испита са основних студија других високошколских установа,
- решавање молбе за признавање испита са специјалистичких струковних студија положених на Високој железничкој школи струковних студија за упис на мастер струковне студије,
- решавање молбе за признавање испита са специјалистичких струковних студија других високошколских установа за упис на мастер струковне студије,
- промена теме/ментора завршног, специјалистичког или мастер рада на лични захтев;

2. Остале услуге:

- овера семестра ван предвиђеног термина за оверу,
- административна овера семестра,
- упис године по истеку предвиђеног рока за упис,
- исписивање из Школе и издавање исписнице,
- издавање уверења о положеним испитима за личне потребе,
- издавање дупликата индекса,
- издавање Решења за прелазак на други студијски програм,
- продужење рока за завршетак основних, специјалистичких или мастер струковних студија,
- издавање потврда по посебим захтевима студената и трећих лица (лица која су завршила школовање на Школи или им је престао статус студента),
- решавање појединачних молби и други захтеви студената,
- трошкови формулара-образаца разних уверења, потврда који се купују на шалтеру Школе.

Члан 14.

Заинтересована лица за упис на прву годину основних струковних студија на студијским програмима које реализује Школа плаћају накнаду за полагање пријемног испита која је прописана одлуком о висини школарине и наднадама за пружање услуга из образовне делатности за сваку школску годину.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис на прву годину основних струковних студија:

- преглед пријава и организација полагања пријемног испита,
- полагање пријемног испита за упис на основне струковне студије,

- прегледање радова са пријемног испита,
- поступак признавања пријемног испита са других високошколских установа,
- рангирање кандидата,
- преглед документације за упис кандидата.

Накнада за услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за наставак школовања на основним струковним студијама након завршене Више железничке школе обухвата следеће услуге:

- спровођење Конкурса, уписа и признавање испита за наставак школовања на основним струковним студијама након завршене Више железничке школе

Накнада за услуге које Школа пружа заинтересованим лицима за упис на прву годину специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија обухвата следеће услуге:

- спровођење Конкурса за упис на специјалистичке струковне студије,
- спровођење Конкурса за упис на мастер струковне студије.

Члан 15.

Лица која су стекла право на упис на неки од студијских програма на основним, специјалистичким и мастер струковним студијама које реализује Школа плаћају накнаду за упис која се састоји из следећих трошкова:

- трошкови осигурања студената,
- трошкови накнаде штете,
- трошкови рада студентског парламента,
- трошкови за студентске награде.

Накнада за остале услуге лицима која су завршила струковне студије

Члан 16.

Студенти који су завршили струковне студије без обзира на статус плаћања школарине током студирања плаћају следеће трошкове:

- трошкове издавања уверења о завршеном нивоу струковних студија,
- трошкове израде и издавања дипломе и додатка дипломе,
- трошкове израде дипломе и додатка дипломе на енглеском језику.
- издавање потврде о провери издате дипломе,
- издавање и овера важећих наставних планова и студијских програма,
- издавање и овера наставних планова и студијских програма пре 2007. године
- издавање дупликата Уверења о дипломирању,
- издавање дупликата Дипломе,
- издавање дупликата додатка Дипломе,
- поступак нострификације дипломе стечене на високошколској установи друге државе.

IV. ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ И ТРОШКОВА ЗА ДРУГЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Студент се може ослободити плаћања школарине или дела школарине у случајевима утврђеним овим Правилником и у зависности од финансијских могућности Школе.

Ослобађање плаћања школарине важи само за школску годину за коју је одобрено.

Ослобађање плаћања школарине студент може остварити само једном у току студирања.

Ослобађање се врши на захтев студента који се подноси директору Школе преко шалтера Студентске службе и решења директора Школе, по правилу на почетку школске године. Уз захтев за ослобађање плаћања школарине студент је дужан да поднесе документацију на основу које се утврђује испуњеност услова за ослобађање плаћања школарине.

У случају да се захтев за ослобађањем плаћања школарине уважи, а студент је већ извршио уплату школарине уплаћени износ се враћа студенту на основу решења директора.

Члан 18.

Умањење школарине може се односити на:

1. студенте који у школској години поново уписују исту годину студија, односно уписују неположене предмете – износ школарине према вредности ЕСПБ бода неположеног предмета и
2. студенте који у школској години уписују нову годину студија и поново уписују неположене предмете претходне године студија – укупан износ школарине који обухвата школарину за нову годину студија уписану у тој школској години и износ вредности ЕСПБ бода неположених поново уписаних предмета.

Члан 19.

Студент може бити ослобођен плаћања школарине у висини до 100% од износа школарине за текућу школску годину коју уписује у случају:

1. ако је у току текуће школске године имао смртни случај у ужој породици (отац, мајка, брат, сестра, усвојилац),
2. ако болује од теже болести трајног карактера која условљава трошкове веће вредности (трошкови лечења, лекова, медицинских помагала и др.),
3. ако је корисник материјалног обезбеђења или накнаде за туђу помоћ и негу по прописима о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана,
4. да је студент са посебним потребама, уколико актима надлежног министарства за послове образовања није утврђено да студира на терет буџета,
5. ако је запослен у Школи или је члан породичног заједничког домаћинства запосленог у Школи (брачни друг, дете, брат, сестра у својству издржаваног лица),
6. ако је поред студента који подноси захтев и члан породичног заједничког домаћинства такође студент Школе (брачни друг, дете, брат, сестра или ...), а укупни просечни месечни приход домаћинства је испод износа минималне зараде у периоду од три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев,
7. ако је студент који подноси захтев мајка детета старости до једне године/ шест месеци, а укупни просечни месечни приход породичног заједничког домаћинства је испод износа минималне зараде у периоду од три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев,
8. у другим случајевима ако се, на основу поднете документације, докаже да би плаћањем школарине озбиљно била доведена у питање егзистенција студента и чланова његове породице,
9. изузетно, у случају ако се, на основу поднете документације, докаже да постоји неки други оправдан разлог за умањење школарине, а највише до 50 % од износа школарине.

Члан 20.

Студент који је остварио успех у току студирања може бити ослобођен плаћања дела школарине за текућу школску годину коју уписује, у складу са овим Правилником.

Успех студента остварен у току студирања постоји ако:

1. у току студирања студент није поново уписивао неку годину студија,
2. се студент налази међу 10% најбољих студената по основу постигнуте просечне оцене на свом студијском програму, на својој години студија, у тој школској години, без обновљене године;
3. је студент треће године основних струковних студија и у току студирања је остварио просек оцена од најмање 8 (осам) без обновљене године,
4. је студент друге године мастер струковних студија и у току студирања је остварио просек оцена од најмање 9 (девет) без обновљене године.

Члан 21.

Плаћање трошкова за друге услуге, студент по правилу врши једнократно.

Изузетно, по основу образложене молбе студента и приложене документације, директор може одобрити да се плаћање трошкова за друге услуге изврши у више једнаких месечних рата или може одобрити одлагање плаћања трошкова на време које одобрењем одреди.

Члан 22.

Лица која су завршила студије, односно којима је престао статус студента по другом основу, не могу бити ослобођена обавезе плаћања трошкова за друге услуге, које нису обухваћене школарином, ни у целости ни у делу.

Лица, из става 1. овог члана, плаћање трошкова за друге услуге врше једнократно, без могућности плаћања на рате.

V. ПОВРАЋАЈ УПЛАЋЕНЕ ШКОЛАРИНЕ И ДРУГИХ ТРОШКОВА

Члан 23

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита за упис на основне струковне студије, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Студент који је уплатио школарину за упис у целости и упише се на било коју годину и ниво студија и ако се испише пре почетка школске године има право на повраћај уплаћених средстава.

Студент који је уплатио школарину за упис у целости и упише се на било коју годину и ниво студија и ако се испише након почетка школске године нема право на повраћај уплаћених средстава.

Уколико се студент који, према склопљеном Уговору са Школом о плаћању школарине у ратама, исписује из Школе после почетка школске године губи право на повраћај износа школарине које је уплатио до подношења захтева за издавање исписнице, и дужан је да изврши уплату свих осталих рата и доказе о уплати достави Студентској служби пре издавања исписнице.

Члан 24.

Студент има право на повраћај дела уплаћене школарине у случају:

- доношења одлуке о смањивању износа школарине за текућу школску годину,
- погрешно уплаћеног вишег износа школарине,
- да се студенту, који је након уплате школарине поднео захтев за признавање испита из предмета положених на другим високошколским установама или у току претходног студирања, признају одређени предмети, у ком случају има право на повраћај дела школарине за вредност ЕСПБ бодова признатих предмета (односно висина школарине је у износу вредности ЕСПБ бодова неположених уписаних предмета).

Повраћај уплаћене школарине се врши на основу захтева студента који се подноси директору школе преко шалтера Студентске службе и решења директора школе.

Члан 25.

Студенту који подноси захтев за испис из Школе због губитка својства студента ради поновног уписа у Школу, а није измирио све обавезе плаћања школарине које потичу из периода у коме је имао статус студента, може се на захтев студента решењем директора изузетно одобрити да заостали неплаћени износ школарине плати у једнаким месечним ратама или се може одобрити опрост укупног или дела дуга неплаћене школарине уколико студент докаже да би плаћањем била доведена у питање егзистенција студента и чланова његове породице.

Студенту који подноси захтев за испис без поновног уписа, а није измирио све обавезе плаћања школарине које потичу из периода у коме је имао статус студента, може се на захтев студента решењем директора изузетно одобрити да заостали неплаћени износ школарине плати у једнаким месечним ратама или се може одобрити опрост укупног или дела дуга неплаћене школарине уколико студент докаже да би плаћањем била доведена у питање егзистенција студента и чланова његове породице.

Члан 26.

Уколико Савет Школе, у току школске године, донесе одлуку о смањењу износа школарине за ту школску годину:

- студент који је уплатио целокупан износ школарине има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и новоутврђеног износа школарине,
- студенту који школарину плаћа у ратама уплаћене рате се не враћају, а износи наредних рата сразмерно се смањују.

Студент који је грешком уплатио виши износ школарине од износа школарине утврђеног одлуком Савета има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини разлике између износа уплаћене школарине и утврђеног износа школарине.

Студент који је уплатио целокупан износ школарине, а коме по упису школске године буду признати испити из предмета положених на другим високошколским установама или у току претходног студирања, има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини која одговара вредности ЕСПБ бодова признатих испита,

Студент који плаћа у ратама износ школарине, а коме по упису школске године буду признати испити из предмета положених на другим високошколским установама или у

току претходног студирања, уплаћене рате се не враћају, а износи наредних рата сразмерно се смањују.

Студент који је решењем директора ослобођен плаћања школарине или дела школарине у случајевима утврђеним овом Правилником има право на повраћај дела уплаћене школарине у висини износа за који је ослобођен плаћања, а ако плаћа у ратама уплаћене рате се не враћају, а износи наредних рата сразмерно се смањују.

Члан 27.

Обавезу плаћања школарине и трошкова за друге услуге које нису обухваћене школарином студент извршава уплатом новчаних средстава на пословни рачун Школе посредством поште или банке, а изузетно поједине трошкове може платити и на шалтеру Школе.

Студент испуњење своје обавезе плаћања доказује доставом примерка уплатнице студентској служби Школе.

Као дан испуњења обавезе плаћања сматра се дан када је студент дуговани износ предао, а банка, односно пошта примила у корист Школе у свој платни промет.

Школа, за пружену услугу наплате трошкова на шалтеру Школе, врши евидентирање преко фискалне касе, издавањем фискалног документа – фискалног исечка или фискалног рачуна у складу са Законом о фискалним касама.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине (број 1423/4-1 од 26.09.2017. године).

Да је овај Правилник усвојен и објављен на огласној табли Школе дана 15.05.2018. године, оверава својим потписом председник Савета Школе

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Др Зорица Милановић, професор