

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 1487/9

Дана, 19.09.2018. године

Београд

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018) и члана 22. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), у вези са чланом 39. Кодекса академског интегритета (број 880/7-1 од 15.05.2018. године), Наставно-стручно веће Школе на седници одржаној дана 19.09.2018. године донело је

**ОДЛУКУ
о образовању Етичке комисије**

1. Образује се Етичка комисија Високе железничке школе струковних студија ради обављања послова утврђивања повреда правила Кодекса о академском интегритету утврђених као неакадемско понашање и некоректно академско понашање запослених и лица радно ангажованих у Школи и утврђивања дисциплинске одговорности студената Школе.
 2. Етичка комисије има три члана и три заменика изабрана из реда наставника који су у радном односу у Школи, а када разматра пријаву или захтев поднет против студента Школе. Етичка комисија има и четвртог члана и заменика тог члана кога бира Студентски парламент из рада студената Школе.
 3. Етичка комисије има председника и заменика председника који се бирају из реда наставника који су у радном односу у Школи.
 4. За чланове Етичке комисије изабрана су три члана и три заменика члана из реда наставника који су у радном односу у Школи: и то:
 - 1) Др Сања Јевтић, професор струковних студија, члан,
 - 2) Др Сандра Касалица, професор струковних студија, заменик члана,
 - 3) Мр Марија Вукшић Поповић, предавач, члан,
 - 4) Мр Срђан Стојичић, предавач, заменик члана,
 - 5) Душан Вујовић, асистент, члан,
 - 6) Душан Јеремић, асистент, заменик члана.
- За члана Етичке комисије изабран је један члан и његов заменик из реда студената Школе, и то:
- 1) Кристина Вуковић (индекс бр. 2016/106-09), члан, представник студената
 - 2) Катарина Карабашевић (индекс бр. 2016/106-16), заменик члана, представник студената.
5. За председника Етичке комисије изабрана је Др Сања Јевтић, професор струковних студија, а за заменика председника изабрана је Др Сандра Касалица, професор струковних студија.
 6. Мандат изабраним члановима Етичке комисије почиње даном доношења Одлуке и траје две године.
Чланство у Етичкој комисији престаје и пре истека мандата, оставком или разрешењем, у ком случају се на упражњено место бира нови члан или заменик члана на време до истека мандата чланова комисије изабраних овом одлуком.

7. Чланови Етичке комисије су дужни да се придржавају права, обавеза и одговорности и правила рада Етичке комисије који су утврђени Статутом, Кодексом академског интегритета, актом о дисциплинској одговорности студената и другим актима Школе и правним прописима и правним поступцима.

Образложење

Поступајући у складу са Основама о Кодексу академског интегритета на високошколским установама у Републици Србији које је Национални савет за високо образовање донео на седници одржаној 24.10.2016. године, и са одредбама Кодекса о академском интегритету (број 880/7-1 од 15.05.2018. године) спроведен је поступак избора чланова Етичке комисије из рада наставника који су у радном односу у Школи од стране Наставно-стручног већа као и избор из реда студената о чему је Студентски парламент доставио је Извештај (број 1540/1 од 19.09.2018. године). Такође, спроведен је поступак избора председника и заменика председника Етичке комисије из рада наставника. Са изнетог донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Др Зоран Бундало, проф.

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 1487/8

Дана, 19.09.2018. године

Београд

На основу члана 65. Закона о високом образовању ("Службни гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018), тачке 34. Основа о Кодексу академског интегритета на високошколским установама у Републици Србији које је Национални савет за високо образовање Републике Србије донео на седници одржаној 24.10.2016. године, члана 38. Кодекса о академском интегритету (број 880/7-1 од 15.05.2018. године) и члана 22. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), Наставно-стручно веће Школе на седници одржаној дана 19.09.2018. године, донело је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ЕТИЧКЕ КОМИСИЈЕ**

1. Предмет

Члан 1.

Пословником о раду Етичке комисије (у даљем тексту: Пословник) уређује се делокруг послова, састав, права и обавезе чланова и овлашћења председника и заменика председника Етичке комисије (у даљем тексту: Етичка комисија) Високе железничке школе струковних студија (у даљем тексту: Школа), поступак и начин рада у обављању послова утврђивања повреде правила Кодекса о академском интегритету (у даљем тексту: Кодекс) и послова утврђивања дисциплинске одговорности студената у складу са правилником и друга питања од значаја за рад Етичке комисије.

2. Делокруг послова Етичке комисије

Члан 2.

Етичка комисија обавља послове и задатке утврђене општим актима Школе, а нарочито:

- 1) Прати примену и поштовање правила Кодекса;
- 2) Разматра садржину и суштину Кодекса који је у примени и сагласно потребама образложено предлаже његове измене и допуне;
- 3) Проводи поступак за утврђивање постојања повреда неког од начела Кодекса, самостално или у сарадњи са другим телима или органима Школе;
- 4) Захтева додатна појашњења која су од значаја за поступак који проводи;
- 5) Проводи поступак за утврђивање дисциплинске одговорности студената, у складу са општим актом Школе;
- 6) Подноси захтев Наставно-стручном већу Школе да именује Стручну комисију, када оцени да за то постоје разлози, односно да постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања;

- 7) Утврђује предлог за изрицање мере због понашања одређеног Кодексом као неакадемско понашање, достављањем извештаја директору Школе за Наставно-стручно веће Школе ради одлучивања;
- 8) Доноси одлуку о изрицању мере због понашања одређеног Кодексом као некоректно академско понашање;
- 9) Подноси предлог директору Школе да спроведе поступак за изрицање мера уколико повреда правила Кодекса истовремено представља повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине;
- 10) Подноси предлог директору Школе да проведе поступак подношења пријаве надлежним државним органима, када сматра да повреда правила Кодекса има елементе кривичног дела или прекршаја;
- 11) Подноси предлог директору за покретање поступка против лица које је поднело лажну или пријаву са шиканирајућим елементима, са својим извештајем о мишљењу да због тога постоји некоректно академско понашање;
- 12) Покреће обнову поступка, у случају појављивања нових чињеница које су од значаја а нису биле познате док је вођен поступак утврђивања неакадемског понашања, по основу поднетог образложеног поднеска или на сопствену иницијативу;
- 13) Остварује сарадњу са органима, телима и запосленима Школе и подноси захтеве за доставу података који су од значаја за њен рад и обављање послова из њеног делокруга;
- 14) Подноси пријаву за утврђивање повреда Кодекса против чланова органа и запослених који неоправдано одбију или недоставе тражене податке који су од значаја за њен рад;
- 15) Подноси предлог за накнаду штете за коју основано сумња да је настала због повреде Кодекса или повреде обавеза студената;
- 16) Обавља друге послове и врши друге надлежности који су у складу са правним прописима и општина актима Школе.

3. Састав Етичке комисије

Члан 3.

Етичку комисију образује Наставно-стручно веће Школе као сталну комисију, са мандатом од две године.

Наставно-стручно веће бира три члана и три заменика члана Етичке комисије из реда наставника који су у радном односу у Школи, а Студентски парламент бира једног члана и његовог заменика из редова студената.

Етичка комисија ради у саставу од три члана изабраних из реда наставника, осим када разматра захтев поднет против студента Школе, у ком случају ради у саставу од четири члана.

Члан 4.

Чланство у Етичкој комисији, пре истека мандата, престаје оставком или разрешењем, а члан или заменик члана може бити разрешен уколико не испуњава обавезе члана комисије.

На упражњено место бира се нови члан или заменик члана комисије на време до истека мандата комисије.

Члан 5.

Етичка комисија има председника кога именује Наставно-стручно веће од чланова који су изабрани из реда наставника који су у радном односу у Школи.

Етичка комисија има заменика председника кога именује Наставно-стручно веће од заменика чланова који су изабрани из реда наставника који су у радном односу у Школи.

Својство председника, односно заменика председника Етичке комисије престаје оставком или разрешењем са функције председника, односно заменика председника или оставком или разрешењем са места члана, односно заменика члана Етичке комисије.

На упражњено место за председника или заменика председника Етичке комисије, Наставно-стручно веће Школе бира новог председника или заменика председника на време до истека мандата комисије.

4. Права и дужности и овлашћења чланова Етичке комисије

Члан 6.

Чланови Етичке комисије имају права и обавезе утврђене општим актима Школе, а нарочито да:

- 1) Својим присуством на седницама и на други начин учествују и доприносе несметаном раду Етичке комисије;
- 2) Дају конкретне предлоге или изјашњења када то од њих захтева председник или заменик председника Етичке комисије и спроводе дате налоге;
- 3) Поднесу извештај Етичкој комисији када је потребно разјаснити поједина питања због чега су одређени као известиоци о битним и одлучним питањима за разјашњење;
- 4) Предлажу обим расправе и друге активности по поднетим пријавама;
- 5) Сваки свој изостанак са седнице благовремено најаве и оправдају;

Члан 7.

Председник, односно у његовом одсуству заменик председника Етичке комисије, поред права и обавеза има овлашћења, а нарочито:

- 1) Стара се да Етичке комисија раду у складу са овим пословником и другим општим актима Школе;
- 2) Сазива седнице Етичке комисије ради расправе и ради већања и гласања и руководи радом седнице;
- 3) Представља Етичку комисију у односу према органима Школе и координира рад са њима;

Председнику, односно заменику председника Етичке комисије у раду помажу запослени у службама Школе, када припрема седнице ради расправе или већања и гласања.

5. Поступак и начин рада Етичке комисије

Члан 8.

Поступак Етичке комисије поводом поднете пријаве или захтева за утврђивање повреде Кодекса или дисциплинске одговорности студената утврђен је Кодексом и општим актима Школе.

Члан 9.

Поступак пред Етичком комисијом покреће се подношењем пријаве или захтева, који може поднети запослени, студент и друга лица уколико основано сумња да је дошло до повреде Кодекса или да је начињена повреда обавеза студента.

Захтев мора бити образложен и мора да садржи доказе о основаности сумње и обавезно садржи личне податке и потпис подносиоца, с тим да су ти подаци поверљиви уколико подносилац то затражи.

Члан 10.

Етичка комисија проверава да ли захтев садржи све обавезне елементе, па уколико је уредан захтев доставља лицу против кога је поднета пријава у року од осам дана од дана пријема. Уз захтев се доставља и позив да се писмено изјасни у року од 15 дана од дана достављања.

Етичка комисија ће непотпун или неуредан захтев вратити подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака, а уколико се у остављеном року недостаци не отклоне поднети захтев ће се одбацити.

Уколико Етичка комисија Школе утврди да лице против кога је покренут поступак избегава да прими захтев, односно да се о њему изјасни, донеће закључак да постоји основана сумња на постојање повреда Кодекса, односно повреде обавеза студента. Закључак се доноси у року не краћем од 25 и не дужем од 30 дана од дана када је захтев достављен.

Етичка комисија може да одбије захтев уколико је сумња неоснована, у ком случају може да покрене поступак за утврђивање одговорности подносиоца таквог захтева.

Етичка комисија Школе је дужна да у процесу одбијања размотри да ли одбијена пријава, односно захтев за покретање поступка садржи елементе лажне, односно шиканирајуће пријаве и ако процени да за то постоји сумња, може да покрене поступак утврђивања одговорности подносиоца захтева.

Уколико утврди да постоји одговорност подносиоца захтева да његова одбијена пријава, односно захтев садржи елементе лажне, односно елементе шиканирајуће пријаве, Етичка комисија саставља свој извештај са мишљењем да постоји повреда правила Кодекса због некоректног академског понашања подносиоца захтева и доставља га директору Школе, а директор Школе извештај са мишљењем Етичке комисије доставља Наставно-стручном већу Школе на одлучивање.

Члан 11.

Наставно-стручно веће Школе на првој наредној седници, на основу извештаја Етичке комисије доноси одлуку о одговорности подносиоца одбијеног захтева и о облику мере за повреду правила Кодекса због некоректног академског понашања и одлуку доставља директору Школе на даље поступање.

Уколико Етичка комисија утврди да постоји основана сумња на постојање повреде која има карактер неакадемског понашања утврђеног Кодексом, у року од осам дана од дана пријема писаног изјашњења, односно од дана доношења закључка у случају недостављања писаног

изјашњења, Етичка комисија доставља захтев Наставно-стручном већу Школе да образује Стручну комисију, односно да именује чланове те комисије и да упути захтев Националном савету за високо образовање да именује лице за члана Стручне комисије.

У случају да повреда у понашању има карактер некоректног академског понашања утврђеног Кодексом Етичка комисија доставља Наставно-стручном већу предлог одлуке о постојању повреде и о облику мере за ту повреду.

Члан 12.

Етичка комисија ради у седницама, које сазива ради расправе или ради већања и гласања.

Етичка комисија ради увек у пуном саставу, а у случају одсуства члана у раду Етичке комисије учествује заменик члана.

Члан 13.

Седнице Етичке комисије ради расправе одржавају се кроз једно или више рочишта.

Седнице Етичке комисије ради вођења расправе су јавне и усмене и о току седнице води се записник, а радом седнице руководи председник комисије. Записник са седнице потписују сви чланови, односно заменици чланова Етичке комисије који су присуствовали тој седници.

Седници Етичке комисије ради расправе присуствују подносилац пријаве, лице против кога је поднета пријава, односно захтев и лица по позиву (сведок, вештак, оштећени, ментор, чланови комисије за оцену и одбрану рада, стручна тела или стручна лица и друга лица која могу изнети доказе за утврђивање чињеничног стања), а седници ради већања и одлучивања присуствују само чланови Етичке комисије.

Позив за седницу Етичке комисије ради расправе са назнаком времена и места одржавања доставља се, по правилу најкасније пет дана пре одржавања седнице и објављује на огласној табли Школе.

У случају оправданог изостанка са расправе уредно позваног лица против кога је поднета пријава, Етичка комисија ће расправу одложити, а у случају његовог неоправданог изостанка са уредно позване расправе Етичка комисија ће одржати расправу у његовом одсуству.

Члан 14.

Етичка комисија, лицу против кога је поднета пријава, доставља уз пријаву на изјашњење и поуку да може ангажовати и браниоца да га заступа у поступку.

Поступак пред Етичком комисијом је бесплатан а свака страна, као и учесници у поступку пред њом, сноси своје трошкове.

Члан 15.

Етичка комисија доноси своје одлуке у форми закључка који су садржани у извештају или мишљењу који Етичка комисија доставља надлежним органима Школе на даље провођење поступка.

Етичка комисија своје одлуке доноси јавним гласањем, које се проводи дизањем руку или лично прозивком са изјашњењем са „за“ или „против“, с тим да изјашњење са „уздржан“ није дозвољено и као такво чини повреду овог пословника.

Након гласања председник, односно заменик председника Етичке комисије утврђује резултат гласања и утврђује да ли је одлука донета већином од укупног броја чланова који су присуствовали тој седници. У случају једнаке поделе гласова, глас председника је одлучујући.

Након донете одлуке Етичка комисија формулише предлог извештаја, односно мишљења који доставља надлежним органима Школе на даље провођење поступка и одлучивање.

6. Завршне одредбе

Члан 16.

На сва друга питања која нису уређена овим пословником или општим актима Школе, примениће се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 17.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Да је Пословник објављен на дан доношења 19.09.2018. године, оверава својим потписом председавајући Наставно-стручног већа Школе.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Др Зоран Бундало, проф.