

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**Број: 69/17**

**Дана, 24.01. 2018. године**

**Београд**

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) и члана 22. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), Наставно - стручно веће Школе на седници од 24.01.2018. године, доноси

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ НАСТАВНО - СТРУЧНОГ ВЕЋА ШКОЛЕ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником утврђује се начин рада, организација и одлучивање Наставно - стручног већа Високе железничке школе струковних студија (у даљем тексту: Школа).

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Наставно - стручног већа (наставнике и студенте) и сва лица која учествују у његовом раду.

**Члан 2.**

Наставно - стручно веће обавља задатке и послове из свог делокруга, утврђеног Законом о високом образовању и Статутом Школе, на седницама Наставно - стручног већа.

**Члана 3.**

У оквиру своје надлежности Наставно - стручно веће:

1. доноси Пословник о свом раду,
2. усваја студијске програме и Књигу наставних планова и предмета по Студијским програмима;
3. врши избор у звања наставника и сарадника;
4. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
5. доноси предлог одлуке о образовању комисије за припрему реферата за избор у наставно звање;
6. доноси одлуку о избору у наставно звање;
7. доноси одлуку о формирању и избору чланова Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
8. доноси одлуку о формирању и избору председника и члана Дисциплинске комисије и њихових заменика из реда наставника за утврђивање дисциплинске одговорности студената;
9. утврђује кратак програм студија, дефинише структуру, сврху и исход учења ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес;
10. утврђује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад;
11. доноси кодекс професионалне етике, кодекс академског интегритета и правила понашања у Школи;

12. доноси Календар наставе, испита и распуста за школску годину;
13. утврђује предлог за учешће Школе на научним скуповима, саветовањима и другим стручним скуповима;
14. одлучује о похвалама и наградама студената;
15. утврђује програм стручних екскурзија, такмичења, културних и других облика рада;
16. доноси стратегију и поступке за обезбеђење квалитета оцењивања на предлог Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
17. доноси општа акта у складу са Законом и Статутом;
18. доноси одлуку о давању сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;
19. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

## **II. НАЧИН РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНО - СТРУЧНОГ ВЕЋА**

### **Члан 4.**

Наставно - стручно веће је стручни орган Школе.

Рад Наставно - стручног већа је јаван и одвија се на седницама.

Наставно - стручно веће чине сви наставници и сарадници који су у Школи у радном односу.

У раду Наставно - стручног већа само при расправљању, али не при одлучивању, учествују наставници и сарадници који су радно ангажовани ван радног односа у Школи.

У раду Наставно - стручног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставно - стручног већа о питањима из става 5. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које Наставно - стручно веће формира студенти чине 20% чланова.

Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године на седници Наставно - стручног већа.

Представнике студената у Наставно-стручном већу бира Студентски парламент Школе, а њихов мандат почиње да тече 1. октобра и траје две године.

Мандат представника студената престаје престанком статуса студента у Школи, његовом оставком или његовим разрешењем од стране Студентског парламента.

### **Члан 5.**

Седницу Наставног - стручног већа заказује директор Школе који је уједно и председавајући Наставно - стручног већа и утврђује дневни ред.

Наставници и сарадници Школе и представници студената се обавештавају (путем огласне табле или путем телефона) о дневном реду и датуму одржавања седнице, по правилу, пет дана унапред од дана одржавања седнице.

У изузетним и хитним случајевима седница се може сазвати и у краћем року.

#### **Члан 6.**

Радам Наставно - стручног већа руководи директор Школе.

Директор Школе је председавајући Наставно - стручног већа, који заказује и отвара седницу, руководи њеним радом и закључује исту.

После отварања седнице, председавајући Наставно - стручног већа утврђује да ли је на седници присутан довољан број наставника односно да ли постоји кворум за рад.

Дневни ред седнице Наставно - стручног већа усваја се на почетку седнице.

#### **Члан 7.**

О раду седнице Наставног - стручног већа води се записник. Записник потписује записничар и председавајући Наставно - стручног већа.

Записничар је секретар Школе или други административни радник Школе.

На Записник се може поднети приговор у писменој форми, потписан и званично предат Школи.

Записник са претходне седнице усваја се на почетку наредне седнице, када се разматрају и приговори на Записник ако их је било.

#### **Члан 8.**

Члан Наставно - стручног већа Школе је обавезан да присуствује седницама Наставног-стручног већа.

У случају спречености да присуствује седници Наставно - стручног већа, члан је дужан да о разлозима своје спречености благовремено – пре одржавања седнице извести секретара Школе, односно председавајућег Наставно - стручног већа.

#### **Члан 9.**

Питање које се налази на дневном реду седнице Наставно - стручног већа, мора бити стручно обрађено са предлогом одлуке односно закључка, тако да чланови Наставно - стручног могу бити упознати са садржајима по којима треба да донесу одговарајућу одлуку.

#### **Члан 10.**

Расправа на седници Наставно - стручног већа води се према утврђеном дневном реду.

Председавајући Наставно - стручног већа може упозорити или одузети реч оним члановима који се непридржавају одредаба овог Пословника.

### **III. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ**

#### **Члан 11.**

Наставно - стручно веће може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од једне половине укупног броја чланова, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Наставно - стручног већа.

#### **Члан 12.**

На седници се расправља о сваком питању које се налази на дневном реду, пре него што се о њему одлучује.

Уколико се у току дискусије на предложени текст одлуке ставе примедбе или допуне, претходно се гласа о поднетим примедбама и допунама и ако се исте усвоје постају саставни део одлуке.

#### **Члан 13.**

После расправе о појединим питањима, чланови Наставно - стручног већа приступају доношењу одлуке путем гласања које је јавно изјашњавајући се „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Резултат изјашњавања, односно гласања утврђује председавајући Наставно - стручног већа и констатује да ли је одлука донета или не.

Одлуке, односно закључке Наставно - стручног већа потписује председавајући Наставно - стручног већа.

#### **Члан 14.**

Председавајући Наставно - стручног већа закључује седницу када се исцрпи дневни ред.

Председавајући Наставно - стручног већа може из оправданих разлога прекинути или одложити седницу Наставно - стручног већа, о чему даје образложење.

#### **Члан 15.**

Одлуке и записници са седнице Наставно-стручног већа чувају се као службена документа у архиви Школе.

### **IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 16.**

О примени овог Пословника стара се председавајући Наставно - стручног већа.

#### **Члан 17.**

Одредбе овог Пословника тумачи Наставно - стручно веће.

Овај Пословник може се допуњавати или мењати на седницама Наставно - стручног већа Школе.

#### **Члан 18.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да се примењује Пословник о раду Наставног већа Школе (број 1660/3 од 24.09.2008. године).

#### **Члан 19.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Да је овај Пословник донет и објављен на огласној табли Школе дана 24.01.2018. године оверава својим потписом председавајући Наставно - стручног већа Школе.

### **ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНО - СТРУЧНОГ ВЕЋА**

Др Зоран Бундало, проф.