

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 68/11

Дана, 24.01.2018. године

Београд

На основу члана 53. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) и члана 14. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), Савет Школе на осамдесетседмој седници одржаној дана 24.01.2018. године, донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА
ВИСОКЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ СТУКОВНИХ СТУДИЈА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада, организација и одлучивање Савета Високе железничке школе струковних студија у Београду (у даљем тексту: Школа).

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Савета Школе и сва лица која присуствују или учествују у његовом раду.

Члан 2.

Савет обавља задатке и послове из свог делокруга утврђеног Законом о високом образовању и Статутом Школе, на седницама Савета.

Савет одлучује самостално.

II. НАЧИН РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА

Члан 3.

Рад Савета је јаван и одвија се на седницама.

Поред чланова Савета седницама могу присуствовати и заинтересовани запослени и студенти Школе.

У одлучивању учествују само чланови Савета.

Члан 4.

Радам Савета руководи председник Савета, односно његов заменик.

Савет на својој првој седници се конституише и бира председника Савета из реда представника Школе и бира заменика председника Савета.

У случају одсутности или оставке председника Савета, односно његовог заменика, Саветом Школе руководи најстарији члан Савета, као председавајући седницом Савета.

Члан 5.

Седницу Савета сазива председник Савета или заменик председника Савета.

Председник, односно његов заменик сазива седницу Савета на основу захтева чланова Савета, на сопствену иницијативу, на захтев оснивача Школе или по захтеву директора Школе.

Члан 6.

Председник Савета, односно његов заменик заказује и отвара седницу, руководи њеним радом и закључује исту.

После отварања седнице, председник Савета утврђује да ли је на седници присутан довољан број чланова Савета, који чине кворум за одржавање седнице и кворум за доношење одлука.

Члан 7.

Утврђивање предлога дневног реда, места и времена одржавања седнице Савета врши председник, односно његов заменик у сарадњи са директором Школе.

Седница Савета се одвија по дневном реду кога предлаже председник.

Предложени дневни ред седнице Савета усваја се на почетку седнице.

По утврђивању кворума и дневног реда председник Савета ставља на разматрање питања по редоследу усвојеног дневног реда седнице. Разматрање почиње од прве тачке дневног реда која се односи на усвајање Записника са претходне седнице Савета и поставља питање да ли чланови Савета имају усмене или писмене примедбе на Записник са претходне седнице Савета, о којима се одлучује да ли се прихватају или не.

Члан 8.

Позив на седницу Савета са предлогом дневног реда објављује се на огласној табли Школе или на интернет страници Школе, по правилу, пет дана пре одржавања седнице.

У изузетним и хитним случајевима седница се може сазвати и у краћем року.

Члановима Савета достављају се материјали о питањима према дневном реду седнице, односно чланови Савета се у позиву за седницу обавештавају о месту где могу преузети материјале о питањима дневног реда односне седнице.

Члан 9.

У раду седнице Савета учествује директор Школе без права одлучивања.

Седници Савета могу присуствовати и друга лица по позиву или по одобрењу Савета.

Члан 10.

О раду седнице Савета води се записник који потписује записничар, председник или његов заменик.

Записничар је секретар Школе или други административни радник Школе. Записник може водити и лице изван Школе или друго квалификовано лице правне струке кога овласти директор, председник Савета или његов заменик.

Предлог Записника са седнице Савета саставља се у року од пет радних дана од дана одржане седнице.

Записник са претходне седнице усваја се на наредној седници, као прва тачка дневног реда. На Записник са претходне седнице се могу поднети примедбе у писаном облику.

Председник Савета пре усвајања Записника констатује да ли су поднете писане примедбе на Записник са претходне седнице, те уколико јесу одлучује се да има услова да се о истим расправља и одлучује на тој седници (да ли су благовремено поднете, да ли су јасне и потпуне и др.) или се доноси одлука да се усвајање Записника са претходне седнице одложи за неку наредну седницу како би се прикупиле релевантне чињенице у вези са поднетим писаним примедбама.

У случају да се одлучи да се о писаним примедбама одлучује на тој седници, тада се пре усвајања Записника са претходне седнице прво одлучује о писаним примедбама, па уколико се прихвате као основане исте постају саставни део Записника са претходне седнице.

Члан 11.

Седнице Савета су јавне.

У случају потребе, Савет може донети одлуку да се седница аудио визуелно снима.

Седнице Савета могу бити затворене за јавност, када то одлучи Савет.

Члан 12.

Члан Савета је обавезан да присуствује седницама Савета.

У случају спречености да присуствује седници Савета, члан Савета је дужан да о разлозима своје спречености благовремено, пре одржавања седнице Савета, извести секретара Школе, односно председника или заменика председника.

Члан 13.

Питања која се предлажу за дневни ред седнице Савета, морају бити стручно обрађена, са предлогом одлуке односно закључка, тако да се чланови Савета могу упознати са садржајима по којима треба да донесу одговарајућу одлуку.

Члан 14.

Расправа на седници Савета води се према утврђеном дневном реду.

Председник или заменик председника Савета може изрећи меру упозорења па и одузимања речи оним лицима која се не придржавају одредаба о раду и реду Савета, у складу са овим Пословником.

III. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 15.

Савет доноси одлуке или закључке ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 16.

На седници се води расправа о сваком питању које се налази на дневном реду, пре него што се о њему одлучује.

Уколико се у току дискусије на поднети текст одлуке ставе примедбе или допуне, предходно се гласа о поднетим примедбама и допунама, и ако се исте усвоје, постају саставни део одлуке.

Члан 17.

После расправе о појединим питањима, чланови Савета приступају доношењу одлуке путем гласања које је јавно, изјашњавајући се гласом „ЗА“ или гласом „ПРОТИВ“ предлога одлуке.

Резултат изјашњавања, односно гласања утврђује председавајући седнице и констатује да ли је одлука донета и са колико гласова или не.

Члан 18.

Изузетно, ако Савет одлучи гласање о појединим питањима може бити и тајно.

Савет формира трочлану комисију која спроводи тајно гласање на лицу места за време трајања седнице.

Комисија припрема са техничком службом Школе гласачке листиће (за све присутне чланове Савета седници), са формулисаним питањем и понуђеним одговорима „за“ и „против“.

Гласање се врши заокруживањем једног од понуђених одговора.

Члан 19.

По спроведеном тајном гласању комисија пребројава гласове „за“ и „против“ и неважеће гласачке листиће и резултате гласања председник комисије усмено саопштава и на тај начин обавештава све присутне чланове Савета.

Председник Савета констатује да ли је одлука донета или не и то улази у записник са седнице.

Након завршеног тајног гласања, седница наставља са радом.

Члан 20.

Све акте, одлуке односно закључке Савета потписује председник Савета, односно заменик председника, односно председavajuћи седницом Савета.

Члан 21.

Савет може одлучити да о појединим питањима одложи доношење одлуке, ако оцени да је потребно пре доношења одлуке прикупити додатне податке.

Члан 22.

Председник Савета, односно председavajuћи седницом Савета закључује седницу Савета кад се исцрпи дневни ред.

Председник Савета, односно председavajuћи седницом Савета може из оправданих разлога прекинути или одложити седницу Савета о чему се даје образложење.

Члан 23.

Одлуке и записници са седница Савета чувају се као службена документа у архиви Школе.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

О примени овог Пословника стара се председник Савета.

Члан 25.

Одредбе овог Пословника тумачи Савет Школе.

Овај Пословник може се допуњавати или мењати на седницама Савета Школе.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да се примењује Пословник о раду Савета Школе (број 370/4 од 27.02.2012. године).

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Да је овај Пословник донет и објављен на огласној табли Школе дана 24.01.2018. године оверава својим потписом председник Савета Школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ

Др Биљана Матић, професор