

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 980/8

Дана, 04.06.2010. године

Београд

На основу члана 26. Статута Високе железничке школе струковних студија у Београду, Наставно веће Школе, на седници од 04.06.2010. године донело је:

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗДАВАЊУ УЦБЕНИКА И ДРУГИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови за издавање основних уџбеника, помоћних уџбеника, скрипти и других публикација (у даљем тексту уџбеници) у Високој железничкој школи струковних студија у Београду (у даљем тексту Школа).

Основни уџбеник је књига која обухвата садржај предмета утврђен наставним планом и програмом Школе. Основни уџбеник може бити и у електронској форми на компакт диску.

Помоћни уџбеници су практикуми, збирке задатака, приручници и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних планова и програма Школе.

Скрипте су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник. У скрипте спадају и медији на Cd-у и фолије (слајдови) за предавања.

Публикације су, поред уџбеника, и брошуре, часописи, обрасци, компакт дискови, аудио и видео касете, садржаји објављени на Интернету и други садржаји који се умножавају штампањем или на сличан начин, а која се користе у настави када их одобри Наставно веће Школе.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника заједно са одредбама садржаним у Статуту Школе и другим општим актима чине целину и непосредно се примењују у издавању публикација.

Члан 3.

Издавање уџбеника има за циљ да олакша студентима савлађивање програмских садржаја из појединих предмета.

Аутори и рецензенти треба да поштују Упутство о писању уџбеника, које ће донети Наставно веће Школе.

Члан 4.

Издавање публикација намењених тржишту ван Школе регулише се посебним уговором са аутором.

Члан 5.

Заједничка издања Школе и других издавача регулише се посебним уговорима.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 6.

Наставно веће именује Комисију за издавачку делатност, од пет чланова, од којих су најмање четири из реда наставника Школе.

Мандат чланова Комисије траје две године.

Измена састава Комисије може да уследи и раније, посебном одлуком Наставног већа.

Чланови Комисије између себе бирају уредника и расподељују остале послове (технички уредник, организација штампе, организација продаје итд.).

Члан 7.

Задаци Комисије су следећи:

1. предлаже годишњи или полугодишњи план издавања уџбеника;
2. организује продају уџбеника, укључујући и издања других издавача која се користе у настави;
3. на бази расположивих средстава предлаже Наставном већу приоритет израде уџбеника;
4. прикупља понуде у вези са израдом уџбеника и одлучује о избору штампарије;
5. припрема уговоре у вези са израдом уџбеника;
6. врши калкулацију и предлаже цену уџбеника о којој одлучује директор;
7. подноси Наставном већу годишњи извештај о свом раду;
8. дефинише захтеве које треба да испуни техничка припрема рукописа за штампу и сама штампа;
9. обавља и све остале послове везане за издавање публикација.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ УЦБЕНИКА

Члан 8.

Комисија предлаже, а Наставно веће усваја Издавачки план. Издавачки план садржи следеће податке за сваки уџбеник:

- 1) име аутора,
- 2) наслов,
- 3) предмети за које је намењен,
- 4) припрема уговоре у вези са израдом уџбеника;
- 5) врши калкулацију и предлаже цену уџбеника о којој одлучује директор;
- 6) подноси Наставном већу годишњи извештај о свом раду;
- 7) дефинише захтеве које треба да испуни техничка припрема рукописа за штампу и сама штампа;
- 8) обавља и све остале послове везане за издавање публикација.

Обим уџбеника из појединих наставних предмета биће у сразмери 0,5-1 ауторски табак по недељном фонду часова наставе, што приближно износи 2-4 стране по часу наставе. За збирке задатака и практикуме и друге уџбенике везане за извођење вежби, основа ће бити недељни фонд часова вежби у истој сразмери. За хардверске вежбе обим практикума је ограничен на највише 1 ауторски табак по вежби.

Члана 9.

По завршетку рукописа, аутор доставља одштампани рукопис Комисији, а Комисија рецензентима.

У случају потребе Наставно веће одобрава евентуалне промене рецензента у односу на Издавачки план.

Члан 10.

На основу усвојене рецензије Наставно веће одобрава објављивање уџбеника.

Након одобрења од стране Наставног већа Комисија предаје рукопис лектору.

Члан 11.

Рецензија и лектура обавезна је за све уџбенике.

Имена рецензента и лектора штампају се у импресуму уџбеника.

Члан 12.

Након обављене рецензије и лектуре аутор израђује или организује израду техничке припреме рукописа за штампу.

Рукопис се припрема тако да један ауторски табак заузима 16 страна, са могућим одступањем од 2 стране.

Технички припремљен рукопис аутор предаје Комисији и то: одштампан на одговарајућем медијуму (папир, паус, фолија) и са одговарајућим квалитетом да се

може непосредно предати на штампу и у електронској форми (дискета, компакт диск).

Члан 13.

Средства за издавање уџбеника формирају се из средства добијених продајом уџбеника, одобрених средстава према финансијском плану за текућу годину и из других извора.

Члан 14.

Директор закључује уговоре о изради уџбеника са ауторима након што Наставно веће одобри писање уџбеника у обиму који је утврђен Издавачким планом. Износ од 50% уговорене суме исплаћује се одмах по штампању. После продаје прве половине тиража, ауторски хонорар се исплаћује сразмерно даљој продаји.

Члан 15.

Трошкове израде уџбеника чине:

- 1) ауторске накнаде,
- 2) трошкови рецензије,
- 3) трошкови лектуре,
- 4) трошкови техничке припреме рукописа за штампу,
- 5) трошкови штампања,
- 6) средства (фонд) за издавање публикација која представљају најмање 20% трошкова од 1 до 6.

Члан 16.

По изласку уџбеника из штампе, од укупног тиража издвајају се пет примерака уџбеника за библиотеку, пет примерака аутору и по један примерак рецензентима и лектору. Производна цена по примерку се добија тако што се трошкови израде уџбеника поделе са преосталим бројем примерака.

Члан 17.

Малопродајну цену уџбеника утврђује директор Школе на предлог Комисије. Малопродајна цена уџбеника се ревалоризује месечно или квартално према индексу раста цена на мало и према вредности коефицијента по којем се исплаћују зараде запослених.

Члан 18.

Уџбенике продаје запослени у студентској служби, који за свој рад одговара Комисији и рачуноводству.

АУТОРСКЕ НАКНАДЕ

Члан 19.

Ауторски табак чине 30.000 словних знакова.

Сликама, цртежи и формуле и сл. обрачунавају се као пун текст на штампаној страни уџбеника.

Број ауторских табака за сваки уџбеник ближе утврђује Комисија у оквиру Издавачког плана, на начин утврђен чланом 8. овог Правилника.

Члан 20.

Коначан број ауторских табака, односно износ ауторске накнаде утврђује Комисија, по објављивању уџбеника. Ауторска накнада за уџбеник исплаћује се по ауторском табаку чија се нето цена формира према вредности коефицијента по којем се исплаћују зараде запослених и износи 3 коефицијента.

Ауторска накнада за Практикум за лабораторијске вежбе може да износи највише 2 коефицијента по вежби, уколико се ради о софтверским пакетима (алатима).

Ауторска накнада за Приручник за лабораторијске вежбе може да износи највише 3 коефицијента по вежби.

Члан 21.

Ауторска накнада за поновљено неизмењено издање је 30% од цене из члана 20. овог Правилника.

За поновљено издање са изменама и допунама мањим од 40%, исплаћиваће се ауторска накнада у висини од 50% од цене из члана 20. овог Правилника.

За поновљена издања из претходног става врши се лектура и рецензија само измењеног (новог) текста.

Издања са изменама и допунама већим од 40% третирају се у свему као нова издања.

Комисија утврђује проценат измена и допуна издања.

Издања се понављају по потреби, о чему одлучује Наставно веће Школе.

Члан 22.

За рецензију уџбеника сваком рецензенту плаћа се 10% од износа ауторске накнаде.

За лектуру рукописа плаћа се 10% од износа ауторске накнаде.

За техничку припрему рукописа за штампу на начин предвиђен чланом 12. овог Правилника плаћа се 50% од висине ауторске накнаде.

Члан 23.

За стручне и научне радове у којима су аутори потписани као наставници и сарадници у настави Школе, накнаде се утврђују на следећи начин:

- Стручни и научни радови објављени у домаћим часописима и конференцијама вредноваће се као два ауторска табака
- Стручни и научни радови објављени у иностранству и на међународним конференцијама вредноваће се као четири ауторска табака. Средства за ауторске накнаде обезбеђују се сагласно члану 13. овог Правилника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За сва питања из области издавања публикација, која нису регулисана овим Правилником примењују се одредбе Закона о издавању публикација, Закона о ауторским и сродним правима и одредбе Статута Школе.

Члан 25.

Правилник ступа на снагу осмог дана од његовог усвајања и објављивања на огласној табли и интернет страници Школе.

Веродостојност Правилника о издавању уџбеника и других публикација, оверава председавајући Наставног већа Школе својим потписом.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНОГ ВЕЋА

Проф. др Радисав Вукадиновић