

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 313/13

Дана, 01.03.2011. године

Београд

На основу чланова 15. и 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10) и члана 26. Статута Високе железничке школе струковних студија у Београду, Наставно веће на седници одржаној 01.03.2011. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА
НАСТАВНИКА, САРАДНИКА И РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин и поступак студентског вредновања педагошког рада наставника Високе железничке школе струковних студија у Београду (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Основни циљ студентског вредновања педагошког рада наставника Школе (у даљем тексту: студентско вредновање) јесте формирање мишљења студената о педагошком раду наставника, које се узима у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада наставника у поступку избора у звање наставника.

Резултати студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса, као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања на Школи.

Члан 3.

Поступак студентског вредновања спроводи Школа за наставнике који изводе наставу на његовим студијским програмима.

Услове и средства за финансирање, организовање и спровођење поступка студентског вредновања из члана 1. овог Правилника обезбеђује Школа.

Члан 4.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Школа образује радну групу за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, коју чине представници наставног особља, и студената.

Члан 5.

Студентско вредновање спроводи се путем писменог упитника са понуђеним одговорима, на обрасцу који је саставни део овог правилника – **Образац 1. Анкетн Упитник за вредновање педагошког рада , наставника и сарадника и рада стручних служби Школе.**

Члан 6.

Студентско вредновање спроводи се сваке године, у редовном термину наставе, у семестру у коме се окончава настава из датог предмета.

Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника за сваки предмет посебно.

Члан 7.

Након спроведеног поступка студентског вредновања, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета обрађује податке, анализира их и припрема Извештај о резултатима студентског вредновања (у даљем тексту: Извештај).

Члан 8.

Извештај се састоји из општег и посебног дела.

У општем делу уносе се општи подаци везани за организовање и спровођење поступка студентског вредновања, и то:

- ко је одговоран за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;
- време када је извршено студентско вредновање;
- број наставника чији рад је вреднован, са укупним бројем предмета;
- број наставника са датог студијског програма чији рад није вреднован и разлози за то.

Посебан део Извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и за сваки предмет тог наставника чији се педагошки рад вредновао.

Посебан део Извештаја попуњава се и обрађује на обрасцу који је саставни део овог правилника – Образац 2.

Члан 9.

На крају Извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника чији је педагошки рад вреднован од стране студената. Оцена из става 1. овог члана изражава мишљење студената о педагошком раду наставника које се узима у обзир за утврђивање оцене о резултатима педагошког рада наставника приликом избора у звање.

Сваки наставник добија све извештаје о студентском вредновању свога рада.

Члан 10.

Извештај о резултатима студентског вредновања доставља се Наставном- већу школе на разматрање и усвајање. Наставно- веће Школе може да не усвојити Извештај само уколико установи да су током примене студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

Члан 11.

Извештај из члана 10. овог Правилника и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђују се и чувају на Школи, на начин прописан општим актом Школе. Документа из става 1. овог члана Школа обезбеђује и у електронској форми.

Члан 12

Одредбе овог Правилника сходно се примењују на сараднике

Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Школе.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНОГ ВЕЋА

Проф. др Радисав Вукадиновић

**АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА,
НАСТАВНИКА И САРАДНИКА И РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ ШКОЛЕ**

Упитник попунити заокруживањем оцене за сваки елемент педагошког рада наставника и сарадника и уписивањем коментара у понуђени простор

- Упитник је анониман -

Студијски програм:					
Година студија:		Начин студирања:	1. Буџет	2. Самофинансирање	

НАЗИВ ПРЕДМЕТА:

НАСТАВНИК САРАДНИК:

(име и презиме наставника)

(име и презиме сарадника)

Редни број	ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	ОЦЕНА												
		НАСТАВНИК					САРАДНИК							
1.	Редовитост одржавања наставе:	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
	А) Предавања	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
	Б) Вежбе	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
	В) Консултације	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
2.	Усаглашеност градива на предавањима и на вежбама	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
3.	Усаглашеност темпа предавања и обима градива - реално спровођење реализације свих активности у оквиру предмета	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
4.	Јасноћа и стил излагања, квалитет припремљене наставе	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
5.	Подстицај студената на активност, критичко размишљање и креативност	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
6.	Укључивање примера из праксе у наставу – примена знања у пракси	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
7.	Методи и поступци вредновања предиспитних обавеза и завршног испита	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
8.	Објективност оцењивања	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
9.	Професионалност, етичност и коректност у комуникацији са студентима	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
10.	Квалитет уџбеничке литературе на предмету	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
11.	Предавања/вежбе похађам и оцењујем	А) редовно > 80 %	Б) Повремено ≈ 50 %	В) ретко < 30 %	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
		Како оцењујете рад осталих служби Школе:												
		а) рад студентске службе	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
12.	б) Рад правно-административне службе	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
	в) Рад рачуноводствено-финансијске службе	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
	г) Рад службе за одржавање чистоће	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			

КОМЕНТАРИ И ПРЕДЛОЗИ:

НАПОМЕНЕ: 1. Лица која спроводе анкету не смеју утицати на мишљење студената
2. Лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту где се спроводи поступак анкетирања
3. Анкетирање је добровољно