

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
Број: 2114/6-1  
Дана, 29.11.2018. године  
Београд**

**С Т А Т У Т**

**ВИСОКЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**Београд, 29. новембар 2018. године**

## САДРЖАЈ

I.	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	3
1.	НАЗИВ И СЕДИШТЕ .....	4
2.	ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ .....	4
3.	ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ .....	6
4.	ЗАСТУПАЊЕ .....	7
II.	КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА .....	8
III.	ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	8
1.	ОРГАН УПРАВЉАЊА .....	8
2.	ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА .....	10
3.	СТРУЧНИ ОРГАН .....	13
4.	СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ .....	14
IV.	ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ .....	15
V.	НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ .....	166
VI.	ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА .....	19
VII.	РЕЖИМ СТУДИЈА.....	24
VIII.	СТУДЕНТИ.....	255
IX.	ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....	35
X.	ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА .....	37
XI.	ОПШТА АКТА ШКОЛЕ .....	38
XII.	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	40

На основу чланова 56. и 63. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018) и члана 14. Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), Савет Школе на деведесетшестој седници одржаној дана 29.11.2018. године, усвојио је Пречишћен текст Статута Високе железничке школе струковних студија.

Пречишћен текст обухвата:

- Статут Високе железничке школе струковних студија (број 2280/3 од 26.12.2017. године), и
- Одлуку о изменама и допунама Статута Високе железничке школе струковних студија (број 2114/6 од 29.11.2018. године).

## **СТАТУТ ВИСОКЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом се уређује организација Школе, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Високе железничке школе струковних студија (у даљем тексту Школа), у складу са Законом.

#### **Члан 2.**

Висока железничка школа струковних студија је самостална високошколска установа која организује и изводи наставу високог образовања на основним струковним студијама, на специјалистичким струковним студијама и на мастер струковним студијама у складу са добијеним дозволама за рад и у оквиру акредитованих студијских програма првог и другог степена студија, који оспособљавају студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за успешно укључивање у радни процес и практично решавање задатака и проблема из области своје струке.

Школа организује и изводи студије на српском језику.

#### **Члан 3.**

Школа ће свој рад темељити на принципима: развијања академских слобода; аутономије; академском интегритету; јединству наставе и истраживачког рада и иновативне делатности, као и стручног рада; отворености према јавности и грађанима; уважавања хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа; поштовања људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације; усклађивања са европским системом високог образовања и унапређења академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената; учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе; равноправности високошколских установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач; афирмације конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система; обезбеђивању квалитета и ефикасности студирања; повезаности са предуниверзитетским образовањем и принципу заштите интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Основни задаци Школе су:

- да студентима омогући стицање потребних теоретских знања применљивих у пракси;
- да оспособи студенте да успешно обављају практичне послове у својој струци;
- да им да економска знања о ефикасности пословања;
- да оспособи студенте за самообразовање;
- да оспособи студенте за учешће у тимском раду;
- да оспособи студенте да могу вршити иновације и обављање едукација у делатности којом се баве;
- да изграђују културу комуницирања, и
- да успешно решавају конфликте на радним местима.

## 1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

### Члан 4.

Школа послује под пуним називом „ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА“.

Назив Школе на енглеском језику је „HIGH RAILWAY SCHOOL OF VOCATIONAL STUDIES“.

Скраћени назив Школе је „ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА“ (ВЖШ).

Седиште школе је у Београду, ул. Здравка Челара бр.14.

Оснивач Школе је Република Србија.

Школа има јавна овлашћења поверена Законом.

Школа има неограничена овлашћења у правном промету и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином – потпуна одговорност.

## 2. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

### Члан 5.

Школа има свој знак (лого). Знак школе (лого) је у облику стилизованог чела моторног воза који је у средини круга, а у средишњем делу је скраћеница ВЖШ.

Школа има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32mm, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи: Република Србија, Висока железничка школа струковних студија, Београд. У средини се налази грб Републике Србије.



Школа има три печата округлог облика, пречника 32mm, за отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Сваки од примерака печата из става 2. овог члана обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Школе.

Печат са римском цифром I служи за оверу докумената и општих аката које Школа доноси.

Печат са римском цифром II служи за оверу финансијских докумената.

Печат са римском цифром III служи за оверу студентских јавних исправа – индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања. Библиотека има свој печат. Печат је округлог облика пречника 20mm са ћириличним текстом назива Школе и римским бројем IV у средини.

Школа има један мали печат округлог облика пречника 20 mm за отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Школа има четири штамбиља правоугаоног облика димензија 65 x 30mm, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом.

Република Србија Висока железничка школа струковних студија, број акта....., датум.... Београд.

Сваки од примерака штамбиља из става 8. овог члана обележава се редним бројем римском цифром која се ставља испред броја акта.

Штамбиљ број I употребљава виши технички сарадник за административно-техничке послове.

Штамбиљ број II употребљава служба за наставна и студентска питања.

Штамбиљ број III употребљава библиотека Школе, који је димензије 65x30mm, исписан текстом на српском

језику ћириличним писмом Библиотека  
Високе железничке школе струковних  
студија, инвентарни број \_\_\_\_\_  
датум \_\_\_\_\_.

Школа има један штамбиљ правоугаоног облика димензија 65x30 mm са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом Висока железничка школа струковних студија, Београд, примљено, орг. јед., број, прилог и вредност, коју употребљава виши технички сарадник за административно-техничке послове за завођење примљене поште.

У Школи се води регистар сувог жига, печата и штамбиља, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Директор, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Школе.

### **3. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**

#### **Члан 6.**

##### **1. Делатности Школе су:**

- 1) остваривање високог образовања кроз студије првог степена: основне струковне студије и специјалистичке струковне студије за акредитоване студијске програме и за које је Школа добила дозволу за рад;
- 2) остваривање високог образовања кроз студије другог степена: мастер струковне студије за акредитоване студијске програме и за које Школа добије дозволу за рад;
- 3) извођење кратког програма студија у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова са јасно дефинисаном структуром, сврхом и исходом учења а ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама;
- 4) програм образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила Дозволу за рад;
- 5) организовање симпозијума, научно-стручних скупова, саветовања, семинара и слично;
- 6) организовање курсева, иновације знања стручног образовања, усавршавања, као и полагања стручних испита;
- 7) други послови којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

##### **2. Школа је регистрована код Привредног суда у Београду под бројем регистрационог улошка: 5-336-00.**

**Шифра делатности је 85.42 високо образовање.**

Школа може обављати и друге делатности у складу са законским прописима и овим Статутом.

Школа се може удруживати у различите облике удруживања ради унапређења наставног плана и остваривања заједничких интереса у обављању делатности.

Делатност Школе је и:

- 47.61 Трговина на мало књигама, уџбеницима, скриптама, обрасцима и др.
- 58.11 Издавање књига, скрипти, брошура и других публикација у вези са наставним радом
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерска делатност и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализа
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Испитивање тржишта и испитивање јавног мњења
- 85.59 Остало образовање.

#### **Члан 7.**

Виша железничка саобраћајна школа је основана 1957. године у Београду. Висока железничка школа струковних студија је под тим називом почела да ради 19.02.2008.године.

Дан Школе је 28. (двадесетосми) август када је ступио на снагу Закон о Вишој железничкој саобраћајној школи.

### **4. ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 8.**

Орган пословођења Школе је директор. Директор представља и заступа Школу пред правним и физичким лицима у складу са Законом и Статутом.

Директор може својим решењем пренети део својих овлашћења у појединим пословима и на друге запослене Школе, под условима који су утврђени Законом и Статутом.

#### **Члан 9.**

Делатност Школе остварује се у оквиру посебних организационих јединица:

1. Наставно-образовна, и
2. Секретаријат.

**Наставно - образовна јединица** обавља делатност образовања у оквиру: основних струковних студија; специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија.

Наставно - образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу: наставници и то професори струковних студија, виши предавачи, предавачи, предавачи ван радног односа, наставници страних језика и вештина, као и сарадници и то асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави, сарадник ван радног односа и сарадник за део практичне наставе.

Радам наставно - образовне јединице руководи директор Школе или наставник кога он задужењем овласти да му помаже око организације и контроле наставно образовног процеса у Школи.

**Секретаријат** обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене, библиотекарске послове и техничке послове. Секретаријат Школе чине:

- Служба за правне и опште послове,
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове,
- Служба за наставна и студентска питања,
- Служба за информатичке и техничке послове,
- Библиотека.

Свим службама руководи директор Школе или лица које он овласти својим решењем.

## **II. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА И ВИСОКИХ ШКОЛА**

### **Члан 10.**

Школа је члан Конференције академија и високих школа.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа активно учествује у раду Конференције академија и високих школа, а посебно код разматрања питања:

- унапређивања наставно - стручне делатности;
- усаглашавања ставова и координирања активности у области уписне политике;
- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног и стручног рада;
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области, и скраћеница и опис квалификација тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији;
- утврђивање предлога кандидата за чланове Националног савета и управног одбора Националног акредитационог тела;
- унапређења материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената,
- и других питања која су од заједничког интереса за високе школе струковних студија.

Школу у Конференцији представља директор, а у случају његове спречености заменик директора, односно запослено лице из Школе које он овласти.

## **III. ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **Члан 11.**

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

### **1. ОРГАН УПРАВЉАЊА**

### **Члан 12.**

Орган управљања Школе је Савет Школе (у даљем тексту: Савет).

Савет Школе има 17 (седамнаест) чланова, и чине га представници Школе, студената и оснивача.



Избор и разрешење чланова Савета врши се тајним гласањем.

Од укупног броја чланова Савета, представнике Школе чине 9 (девет) чланова (45%), представнике студената чине 2 (два) члана (15%) и представнике оснивача чине 6 (шест) чланова (40%) које именује Влада Републике Србије.

Савет Школе одлучује већином гласова укупног броја чланова, тј. најмање са 9 (девет) гласова чланова.

Седницом Савета руководи председник Савета, односно заменик председника Савета у одсуству председника, а у случају њихове спречености или оставке најстарији члан Савета.

Председник Савета бира се из реда представника Школе.

Мандат чланова Савета је четири године и тече од дана конституисања Савета.

Изузетно мандат чланова Савета представника студената траје две године.

Одлуку о расписивању избора за чланове Савета расписује Савет Школе.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда представника Школе најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

### **Члан 13.**

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем.

Од 9 (деват) чланова Савета представника Школе, 6 (шест) чланова предлаже и бира Наставно-стручно веће из реда наставника, а 3 (три) члана из реда ненаставног особља предлаже и бира Секретаријат.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Наставно-стручно веће запослених са пуним и непуним радним временом, Секретаријат и Студентски парламент, на изборним састанцима предлажу кандидате за Савет из реда свог састава и одређују Комисије за спровођење избора.

Комисија припрема одговарајући изборни материјал (бирачки списак, гласачке листиће, записник о одржавању избора) и објављују резултате избора истог дана, најкасније до 15 часова. Изабран је кандидат који добије највећи број гласова.

Извештај о одржаним изборима и изабраним кандидатима комисије достављају Савету.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс академског интегритета, због неактивности, због престанка радног односа у Школи и на лични захтев.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

#### **Члан 14.**

Делокруг рада Савета Школе је утврђен законом и овим Статутом и то:

1. доноси Статут Школе, на предлог стручног органа;
2. доноси Пословник о раду Савета;
3. бира и разрешава орган пословођења Школе;
4. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
5. доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
6. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
7. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине (за студенте држављане Републике Србије и студенте стране држављане), на предлог стручног органа;
11. подноси оснивачу, односно надлежном министарству Извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе;
14. надзире поступање органа пословођења ради извршавања аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
15. доноси општа акта у складу са законом и Статутом;
16. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

На првој седници Савета бира се председник и заменик председника.

Савет ради на седницама.

Савет пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланства.

О раду седнице Савета води се записник.

Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду Савета.

## **2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА**

#### **Члан 15.**

Орган пословођења Школе је директор.

Директор се бира из реда професора Школе који су у радном односу у Школи са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Директор се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Директор не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправа које издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно кодекс академског интегритета, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење

## **Члан 16.**

Поступак за избор директора покреће Савет Школе расписивањем интерног конкурса (на огласној табли Школе).

Рок за подношење пријава износи осам дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује комисију за спровођење конкурса, од пет чланова.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор) и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету у року од осам дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико у првом кругу гласања ниједан кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Поступак избора се завршава најкасније до краја јуна, а мандат почиње да тече од 1. октобра текуће године.

## **Члан 17.**

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са Законом;
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе;
3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је Законом, Статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
4. потписује дипломе и додатак дипломе;
5. извршава одлуке Савета Школе;
6. утврђује облике сарадње са високошколским установама и другим институцијама у земљи и иностранству (међународна сарадња);
7. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта за чије доношење законом и Статутом није утврђена надлежност другог органа;
8. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде;
9. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе;
10. председава и руководи седницама Наставно-стручног већа Школе;
11. на предлог Наставно-стручног већа доноси Одлуку о формирању комисије за припрему реферата за избор наставника;
12. заступа Школу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Школе;
13. потписује издата Уверења о стеченом образовању првог и другог степена,

14. предлаже пословну политику Школе и мере за њено спровођење;
15. подноси извештаје о резултатима пословања Школе;
16. доноси одлуке и решења о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа;
17. обавља дисциплинску функцију у складу са прописима из области радних односа;
18. образује комисије за извршење одређених задатака;
19. одржава наставу из предмета за који је биран у обиму који дозвољава функција директора Школе;
20. одлучује о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству, на научним скуповима, саветовањима и другим стручним скуповима;
21. доноси потребна упутства ради прецизније примене Статута и других општих аката Школе;
22. врши и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Школе.

У обављање послова из свог делокруга директор је самосталан, а за свој рад одговара Савету.

Пословодни орган може да има саветодавно тело-колегијум.

Колегијум чине: директор, заменик директора, наставници задужени решењем директора Школе за поједина питања, секретар, координатор – шеф студентске службе и руководилац финансијских послова.

Састанак Колегијума сазива директор и руководи његовим радом када оцени да му је потребно саветодавно мишљење и дефинисање ставова о одређеним питањима.

#### **Члан 18.**

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом.

Директору престаје дужност у случајевима прописаним чланом 15. Статута даном правноснажности пресуде, односно одлуке, односно препоруке. Савет Школе констатује одмах а најкасније у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно одлуке, односно препоруке да је директору престала дужност и именује вршиоца дужности органа пословођења.

Савет Школе разрешава орган пословођења најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора, којим је због непоступања по изреченој опомени, наложеној или предложеној мери и примереном року за отклањање уочених незаконитости, решењем изречена мера за отклањање незаконитости и штетних последица и испуњавање прописаних обавеза.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Школе тајним гласањем већином од укупног броја чланова.

#### **Члан 19.**

Директор има свог заменика кога бира Савет на предлог директора, а именује га Савет Школе тајним гласањем, из редова професора запослених у Школи са пуним радним временом.

Заменик директора је за свој рад одговоран директору и Савету.

Заменик директора заступа Школу и обавља све послове који су Законом и Статутом стављени у надлежност директора, у одсуству или привременој спречености директора, без ограничења овлашћења.

### **3. СТРУЧНИ ОРГАН**

#### **Члан 20.**

Стручни орган Школе је Наставно-стручно веће.

Наставно-стручно веће чине сви наставници и сарадници који су у Школи у радном односу.

Наставно-стручним већем председава директор Школе.

Рад Наставно-стручног већа уређује се Пословником о раду Наставно-стручног већа.

#### **Члан 21.**

У раду Наставно-стручног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставно-стручног већа о питањима из става 1. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које Наставно-стручно веће формира студенти чине 20% чланова.

Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године на седници Наставно-стручног већа.

Представнике студената у Наставно-стручном већу бира Студентски парламент Школе, а њихов мандат почиње да тече 1. октобра и траје две године.

Мандат представника студената престаје престанком статуса студента у Школи, његовом оставком или његовим разрешењем од стране Студентског парламента.

#### **Члан 22.**

У оквиру своје надлежности Наставно-стручно веће:

1. доноси Пословник о свом раду,
2. усваја студијске програме и Књигу наставних планова и предмета по Студијским програмима;
3. врши избор у звања наставника и сарадника;
4. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
5. доноси предлог одлуке о образовању комисије за припрему реферата за избор у наставно звање и даје предлог за расписивање конкурса за стицање звања наставника и сарадника;
6. доноси одлуку о избору у наставно звање;
7. доноси одлуку о формирању и избору чланова Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
8. доноси одлуку о формирању и избору председника и чланова Етичке комисије и њихових заменика из реда наставника за утврђивање дисциплинске одговорности студената;

9. утврђује кратак програм студија, дефинише структуру, сврху и исход учења ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес;
10. утврђује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад;
11. доноси кодекс професионалне етике, кодекс академског интегритета и правила понашања у Школи;
12. доноси Календар наставе, испита и распуста за школску годину;
13. утврђује предлог за учешће Школе на научним скуповима, саветовањима и другим стручним скуповима;
14. одлучује о похвалама и наградама студената;
15. утврђује програм стручних екскурзија, такмичења, културних и других облика рада;
16. доноси стратегију и поступке за обезбеђење квалитета оцењивања на предлог Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
17. доноси општа акта у складу са Законом и Статутом;
18. доноси одлуку о давању сагласности за рад наставника на другој високошколској установи;
19. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Наставно-стручно веће може пуноважно одлучивати ако његовој седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Одлуке се доносе јавним гласањем. Одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Наставно-стручног већа.

О раду Наставно-стручно већа на седницама води се записник.

#### **Члан 23.**

Наставно-стручно веће по потреби може формирати одговарајућа стручна тела – Комисије, ради разматрања одређених питања о којима одлучује.

### **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

#### **Члан 24.**

Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Школе остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају представници сваког студијског програма у броју утврђеном правилником о студентском парламенту, који се бирају сваке друге године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од две године.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава представнике студената у Савет Школе и Наставно-стручно веће Школе.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у комисије или стручна тела органа Школе када је то прописано или по указаној потреби.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује број чланова и начин избора чланова студентског парламента, надлежност, начин деловања и др.

Председник студентског парламента представља Студентски парламент Школе у Студентској конференцији академија струковних студија и високих школа.

#### **IV. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ**

##### **Члан 25.**

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом, из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач (из буџета);
2. школарине;
3. донација, поклона, спонзорства и завештања;
4. средстава за финансирање истраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са законом.

Средствима, из става 1. овог члана, Школа управља самостално.

Савет Школе води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Средства које Школа оствари као сопствени приход (тачка 2–8), самостално располаже, расподељује и користи их за унапређење делатности и подизање квалитета рада, у складу са Законом и својим општим актом.

Добит Школе утврђује се и распоређује на основу општих аката Школе у складу са Законом.

Запослени Школе остварују зараде на основу Закона и општих аката Школе.

Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Школе, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Школе.

## **V. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### **Члан 26.**

Наставно особље Школе су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника. Ако то лице већ има стечено звање, Школа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника поводом чега том лицу престаје радни однос у складу са законом.

### **Члан 27.**

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општима актом Школе, у складу са Законом.

Звања наставника су: професор струковних студија, виши предавач, предавач, предавач ван радног односа, наставник страног језика и наставник вештина.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука из области за коју се бира и које има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука из области за коју се бира.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или најмање стручни назив специјалисте академских студија из области за коју се бира.

У звање предавача ван радног односа може бити изабрано лице које који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, из области за коју се бира, које има објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

У звање наставника вештина може бити изабрано лице које има стечено високо образовање првог степена, из области за коју се бира, које има објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад, а може се бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Виши предавач, предавач, наставник страног језика и наставник вештина стичу звање и заснивају радни однос на период од пет година.

На предлог Наставно-стручног већа, Школа може ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине



часова у току семестра искључиво на стручно-апликативним предметима, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија, који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и који показује смисао за наставни рад. Носиоци предмета запослени у Школи одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа. Са предавачем ван радног односа закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплата по основу тог уговора реализује се из сопствених прихода Школе.

Наставне и друге радне обавезе наставника ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова, Правилником о раду и Уговором о раду.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Наставник мора да има најмање пет референци из уже научне односно стручне области из које изводи наставу на студијском програму.

Подаци о наставницима и сарадницима (CV, избори у звања, референце) морају бити доступни јавности на интернет сајту Школе.

#### **Члан 28.**

Директор Школе расписује конкурс за стицање звања наставника и сарадника и заснивање радног односа за уже научне, односно стручне области и предмете утврђене општим актом Школе, на основу предлога Наставно-стручног већа о расписивању конкурса за стицање звања наставника и сарадника.

Школа је дужна да конкурс распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а у случају стицања звања као и у случају поновног избора конкурс мора окончати најкасније месец дана пре почетка нове школске године.

Конкурс се објављује у једном од дневних јавних гласила у земљи.

На предлог Наставно-стручног већа директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника. Наставник може бити изабран у наставно звање на основу реферата Комисије о кандидату. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се ставља на увид јавности објављивањем у једном од штампаних дневних јавних гласила у трајању од 30 дана, када се могу подносити приговори. Након тога Комисија упућује предлог Наставно-стручном већу на усвајање. Одлука Наставно-стручног већа је коначна.

Реферат се подноси у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс. Ако Комисија не припреми реферат у року од 30 дана, као ни у року од наредних 30 дана, директор на предлог Наставно-стручног већа именује нову комисију.

Наставнику Школе коме су укинута предмети из Наставног плана и програма, односно наставнику који после истека прописаног реизборног периода по расписаном конкурсуну не буде поново изабран за наставника, престаје радни однос.

Приликом избора у звање наставника Школа цени следеће елементе: оцену о резултатима образовног, научног и научноистраживачког рада; оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Школе; оцену о резултатима педагошког рада и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

#### **Члан 29.**

Школа без расписивања конкурса може ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора, под условом да је биран за ужу стручну област којој припадају предмети које ће предавати.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

#### **Члан 30.**

Звање сарадника су: асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави, сарадник за део практичне наставе и сарадник ван радног односа.

У звање асистента са докторатом Школа може да бира лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад, у ком случају се закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

У звање асистента Школа може да бира студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам), а под истим условима Школа може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације. Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године. Могућност продужења односи се на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран кандидат који је студент мастер академских студија или специјалистичких академских студија који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам), а изузетно може бити изабран и студент мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам).

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Школе и помоћи у настави на свим нивоима студија, може се изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује и са којом постоји склопљен Уговор о пословно техничкој сарадњи и које има одговарајуће високо образовање академских студија. Са сарадником за део практичне наставе закључује се уговор о ангажовању на период од најдуже једне школске године, уз могућност продужења.

У звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена студија, Школа може изабрати студента првог, другог или трећег степена под условима да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам), у ком случају се закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину.

### **Члан 31.**

На права, обавезе и одговорности запослених у Школи, укључујући и рад у другим високошколским установама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут Школе, Закон о раду и Правилник о раду Школе.

Наставник Школе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или иностранству, само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у којој има заснован радни однос, у складу са општима актом Школе.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, односно научног усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из расположивих средстава према могућности Школе, обезбеђених донација или других извора, у складу са општима актом Школе.

### **Члан 32.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику, из претходног става овог члана, коме је у звању професора струковних студија продужен радни однос пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) радни однос престаје 30. септембра 2018. године. Изузетно, том наставнику може се продужити радни однос на одређено време до две године рачунајући од 30. септембра 2018. године, уколико испуњава услове прописане Законом.

Наставник коме престаје радни однос због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

## **VI. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА**

### **Члан 33.**

Висока железничка школа струковних студија остварује студије првог степена - основне струковне студије, специјалистичке струковне студије као студије другог степена до добијања уверења о акредитацији тих студија у студије првог степена, као и студије другог степена – мастер струковне студије, на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања у оквиру образовно - научног поља Техничко - технолошких наука и образовно - научног поља Друштвено - хуманистичких наука.

**I A. У оквиру поља Техничко-технолошких наука остварују се студијски програми основних струковних студија првог степена из следећих научно-стручних области:**

1. Саобраћајно инжењерство и то за следеће студијске програме:
  - Железнички саобраћај – основне струковне студије,
  - Јавни градски и индустријски саобраћај – основне струковне студије.
2. Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду и то за студијски програм:
  - Инжењерство заштите животне средине у саобраћају – основне струковне студије.

3. Машинско инжењерство и то за студијски програм:
  - Железничко машинство – основне струковне студије.
4. Електротехничко и рачунарско инжењерство и то за студијски програм:
  - Електротехника у саобраћају – основне струковне студије.
5. Грађевинско инжењерство и то за студијски програм:
  - Железничко грађевинарство – основне струковне студије.

**I Б. У оквиру поља Техничко-технолошких наука остварују се студијски програми специјалистичких струковних студија другог степена, у складу са чланом 143. став 2. Закона о високом образовању, из следећих научно-стручних области:**

1. Саобраћајно инжењерство и то за студијски програм:
  - Железнички саобраћај – специјалистичке струковне студије,
  - Јавни градски и индустријски саобраћај – специјалистичке струковне студије.
2. Машинско инжењерство и то за студијски програм:
  - Железничко машинство – специјалистичке струковне студије.
3. Електротехничко и рачунарско инжењерство и то за студијски програм:
  - Електротехника у саобраћају – специјалистичке струковне студије.
4. Грађевинско инжењерство и то за студијски програм:
  - Железничко грађевинарство – специјалистичке струковне студије.
5. Инжењерство заштите животне средине, Саобраћајно инжењерство, Електротехничко и рачунарско инжењерство и то за Студијски програм:
  - Заштита животне средине и енергетска ефикасност.

**II А. У оквиру поља Друштвено-хуманистичких наука остварује се студијски програм основних струковних студија првог степена из научно-стручне области:**

1. Економске науке и то за студијски програм:
  - Комерцијално пословање железнице – основне струковне студије.

**II Б. У оквиру поља Друштвено-хуманистичких наука остварује се студијски програм специјалистичких струковних студија другог степена, у складу са чланом 143. став 2. Закона о високом образовању, из научно-стручне области:**

1. Економске науке и то за студијски програм:
  - Комерцијално пословање железнице – специјалистичке струковне студије.

**III. Школа, у складу са чланом 148. став 2. Закона о високом образовању, омогућава раније уписаним студентима по започетом Наставном плану и програму на Вишој железничкој школи да заврше студије за старе програме вишег образовања у складу са Законом и то до краја школске 2018/2019. године за следеће смерове:**

- 1) Грађевински,
- 2) Електротехнички,
- 3) Заштита на раду,
- 4) Информатички,
- 5) Комерцијално пословање железнице,
- 6) Машински,
- 7) Саобраћајни, са два усмерења:
  - а) Железнички саобраћај и
  - б) Друмски и градски саобраћај.

#### **Члан 34.**

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова (Европски систем преноса бодова, у даљем тексту: ЕСПБ бодови), а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања. Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Школа својим правилником.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Основне струковне студије трају три године, односно шест семестара и имају укупно 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије трају једну годину, односно два семестра и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије трају две године и имају најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмима основних и специјалистичких струковних студија предвиђен је завршни рад, односно специјалистички рад.

Студијским програмом мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада, односно мастер рада.

Број бодова којим се исказује завршни рад, специјалистички рад и мастер рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, специјалистичког и мастер рада уређује се општим актом Школе.

#### **Члан 35.**

**I. Смерови у примени од школске 2002/2003. године по Закону о вишем образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05...87/16) су:**

- 1. Смер: ГРАЂЕВИНСКИ**
  - Усмерење: **Железничка инфраструктура**
  - Усмерење: **Одржавање пруга**
- 2. Смер: ЗАШТИТА НА РАДУ**
  - Усмерење: **Заштита процеса рада**
  - Усмерење: **Заштита животне средине**

- Усмерење: **Заштита од пожара**
- 3. Смер: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ**
  - Усмерење: Енергетски
  - Усмерење: Сигнално сигурносна техника
  - Усмерење: Телекомуникације
- 4. Смер: ИНФОРМАТИЧКИ**
- 5. Смер: КОМЕРЦИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ**
- 6. Смер: МАШИНСКИ**
  - Усмерење: **Експлоатација вучних возила**
  - Усмерење: **Одржавање железничких возила**
- 7. Смер: САОБРАЋАЈНИ**
  - Усмерење: **Железнички саобраћај**
  - Усмерење: **Друмски и градски саобраћај** (у примени од школске 2005/2006. године)

**II. Студијски програми – основне струковне студије као први степен студија у примени од школске 2007/2008. године (реакредитовани 2012/2013. године, реакредитовани 2017/2018. године) су:**

1. Железнички саобраћај,
2. Железничко машинство,
3. Електротехника у саобраћају,
4. Железничко грађевинарство,
5. Комерцијално пословање железнице.

**Студијски програми – основне струковне студије као први степен студија у примени од школске 2011/2012. године (реакредитовани 2016/2017. године) су:**

1. Јавни градски и индустријски саобраћај,
2. Инжењерство заштите животне средине у саобраћају.

**III. Студијски програми – специјалистичке струковне студије као други степен студија у примени од школске 2009/2010. године (реакредитовани 2014/2015. године) су:**

1. Железнички саобраћај,
2. Железничко машинство,
3. Електротехника у саобраћају,
4. Комерцијално пословање железнице.

**Студијски програм – специјалистичке струковне студије као други степен студија у примени од школске 2009/2010. године (реакредитован 2012/2013. године и реакредитован 2017/2018. године) је:**

1. Железничко грађевинарство.

**Студијски програм – специјалистичке струковне студије као други степен студија у примени од школске 2012/2013. године (реакредитован 2017/2018. године) је:**

1. Јавни градски и индустријски саобраћај.

**Студијски програм – специјалистичке струковне студије као други степен студија у примени од школске 2014/2015. године је:**

1. Заштита животне средине и енергетска ефикасност.

**IV. Школа изводи акредитоване студијске програме специјалистичких струковних студија другог степена за студенте који се упишу на ове студије закључно са школском 2018/2019. годином.**

### **Члан 36.**

Студент који се сам финансира има право да поред предмета уписаног студијског програма, на лични захтев, слуша наставу, остварује предвиђене наставне обавезе и полаже завршни испит из одређених предмета са других студијских програма ради остваривања услова за прелазак на други студијски програм у наредној години студија.

У наредним годинама студија број студената који се финансирају из буџета, у оквиру сваког одобреног студијског програма може се повећати за највише 20% у односу на одобрену квоту из Дозволе за рад, у складу са одлуком Савета Школе.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента одлука о преносу бодова, из претходног става, доноси се у складу са Правилником о студијама.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописује се општима актом Школе, односно споразумом високошколских установа.

Пренос бодова са других високошколских установа је могућ уколико су програмски садржаји одређених предмета међусобно еквиваленти најмање од 75% садржаја предмета.

Решење по напред наведеним захтевима студената, као и о признавању пренетих бодова на предлог предметног наставника и одређене Комисије доноси директор Школе.

### **Члан 37.**

Наставно - стручно веће Школе именује Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Комисија спроводи и поступке самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на начин и по поступку прописаним општима актом Школе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Комисија, из става 1. овог члана, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада и извештај о поступку и резултатима самовредновања као и друге податке од значаја за оцену квалитета доставља Националном акредитационом телу у периоду од три године.

Комисија за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада састоји се од 11 чланова од којих 7 бира Наставно-стручно веће Школе из реда наставника и сарадника, 2 бирају ненаставни радници Школе а 2 бира Студентски парламент Школе.

Задатак Комисије је да у сарадњи и по упутствима Конференције академија и високих школа спроводи утврђену стратегију обезбеђивања квалитета у Школи, а нарочито:

- припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Школе које усваја Наставно-стручно веће;
- организује и прикупља податке за самовредновање и оцену квалитета у Школи;
- систематизује и обрађује добијене податке, саставља писмени извештај о самовредновању;
- предлаже мере за унапређење квалитета рада у Школи у утврђеним областима обезбеђења квалитета које се тичу студијских програма, наставе, истраживања, вредновања студената, уџбеника и литературе, ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања;
- стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Наставно-стручним већем и директором Школе;
- припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Школе,
- обавља и друге послове по захтеву Наставно-стручног већа и директора Школе.

## **VII. РЕЖИМ СТУДИЈА**

### **Члан 38.**

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра текуће, а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских програма, односно појединачних предмета се по правилу организује и изводи у току једног семестра, а изузетно у току два семестра, што се уређује наставним планом студијског програма.

### **Члан 39.**

Школа организује и изводи студије на српском језику.

### **Члан 40.**

Школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте у седишту Школе, а део практичне и огледне теренске наставе и стручне праксе у погонима и лабораторијама високошколских установа, института, предузећа као и другим правним лицима са којима Школа има закључен Уговор о пословно техничкој сарадњи.

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Школа може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из других разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Правилником о студијама утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.



## **VIII. СТУДЕНТИ**

### **Члан 41.**

Статус студента основних струковних студија првог степена стиче се уписом у Школу на један од акредитованих студијских програма, и то у статусу студента који је у режиму финансирања студија из буџета Републике Србије или студента који је у режиму плаћања школарине.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

На акредитованим студијским програмима специјалистичких струковних студија може се уписати лице са завршеним одговарајућим студијским програмом основних струковних или академских студија првог степена одговарајућег образовно-научног поља и стручне области, и то у режиму плаћања школарине.

На акредитованим студијским програмима мастер струковних студија може се уписати лице са завршеним одговарајућим студијским програмом основних струковних или академских студија првог степена са претходно оствареним обимом од најмање 180 ЕСПБ бодова одговарајућег образовно-научног поља и стручне области, и то у режиму плаћања школарине.

Страни држављани могу се уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани у погледу претходног образовања, уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава и да је здравствено осигуран.

Права и обавезе студената, упис и правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената, мировање права и обавеза и сва друга питања ближе се уређују општим актом Школе.

### **Члан 42.**

Упис студената на студије свих степена студија врши се на основу конкурса, који расписује директор Школе.

Школа утврђује број студената који се уписују на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије, а утврђује и додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који су у режиму плаћања школарине (држављани Републике Србије и страни држављани).

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Директор Школе именује Комисију за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа студената утврђују се општим актима Школе.

#### **Члан 43.**

Школа на основне струковне студије уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре, применом критеријума за класификацију и избор кандидата које је утврдила својим општима актом, у складу са Законом.

Школа ће до почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис студената на основне струковне студије вршити у складу са прописима који су важили пре ступања на снагу Закона и општим актима Школе.

До примене прописа који уређују општу, односно стручну матуру основ за утврђивање редоследа кандидата за упис на основне струковне студије је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту.

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре у складу са Правилником о упису на основне струковне студије.

За кандидате који су завршили студије по предходним Наставним плановима и програмима вишег образовања, а који желе да наставе довршетак студија на Високој железничкој школи струковних студија, као основ за рангирање на Листи редоследа примљених кандидата служи постигнути успех у раније завршеном вишем образовању.

Пријемни испит за упис на основне струковне студије кандидати полажу према свом избору приликом пријављивања за упис у прву годину студија из једног предмета.

За упис на студијске програме: Железнички саобраћај, Железничко машинство, Електротехника у саобраћају, Железничко грађевинарство, Јавни градски и индустријски саобраћај и Инжењерство заштите животне средине у саобраћају, пријемни испит се полаже по избору кандидата из једног од следећа три предмета: Математика, Физика и Основи саобраћаја (по програму средње школе).

За упис на студијски програм Комерцијално пословање железнице пријемни испит се полаже по избору кандидата из једног од следећа три предмета: Математика, Основи саобраћаја и Пословна економија (по програму средње школе).

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава јединствену (привремену) ранг - листу пријављених кандидата.

Право уписа на основне струковне студије стиче кандидат који је на ранг - листи рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис на одређеном студијском програму у режиму финансирања студија на буџету или у режиму плаћања школарине.

#### **Члан 44.**

На јединствену ранг - листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети приговор директору Школе, у року од 24 часа од дана објављивања јединствене ранг - листе. Директор решава по приговору у року од 24 часа од дана подношења приговора.

На Решење директора Школе може се поднети жалба Савету школе у року од 24 часа од пријема решења. Савет Школе решава по жалби у року од 2 дана, односно 48 часова од њеног пријема.

Ако последњи час рока, односно дан рока пада у час, односно дан када Школа не ради, рок истиче када протекне први час наредног радног дана, односно први наредни радни дан.

Коначна ранг - листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис не упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг-листи, у року утврђеним конкурсом.

Настава се организује само на оним студијским програмима на којима има минимални број уписаних студената са којима Школа покрива трошкове студија тог студијског програма по основу буџета и школарине коју плаћају студенти, што се мора нагласити код расписивања конкурса приликом уписа студената у прву годину студија.

Уколико не постоји минимални број уписаних студената у години студија са којима се покривају минимални трошкови наставе, Школа ће организовати допунску, консултативну и друге облике наставе.

#### **Члан 45.**

Студент студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма студија првог степена који се остварују у Школи, под условима и на начин прописан општим актом Школе.

Одлуку о признавању испита и преношењу бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси директор Школе својим Решењем на предлог предметног наставника и одређене Комисије, у складу са Законом.

#### **Члан 46.**

У току студија, на почетку друге школске године изузетно се може одобрити студенту, да може да пређе на студије другог студијског програма, ако испуњава услове да настави студирање на том студијском програму.

Директор доноси решење на основу писменог захтева студента. Приликом одобрења преласка директор води рачуна да се може нормално одвијати настава на том студијском програму с обзиром на број студената који чине наставне групе за предавања и вежбе.

#### **Члан 47.**

Услови, начин и поступак уписа и услови студирања на специјалистичким струковним студијама, као и услови, начин и поступак уписа и услови студирања на мастер струковним студијама утврђују се конкурсом, за упис у складу са општим актима Школе.

#### **Члан 48.**

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Школе;

- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Школе;
- 3) поштује права запослених и других студената;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. тач.1)–3) овог члана, коју подноси директору Школе у року од осам дана од дана сазнања за прекршај.

#### **Члан 49.**

Приликом уписа сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија по семестрима.

При упису одређене године студија студент у Пријавном листу уписује обавезне и изборне предмете из којих ће слушати наставу по одређеним семестрима да би остварио потребан број ЕСПБ бодова.

Студент који је у режиму финансирања студија из буџета, при упису одговарајуће године студија, одређује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који је у режиму плаћања школарине за студије, при упису одговарајуће године студија, одређује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад, при упису одговарајуће године студија, одређује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који је у режиму плаћања школарине за студије, а определи се за мање од 60 ЕСПБ бодова плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених наставним планом студијских програма.

#### **Члан 50.**

Студент је обавезан да уредно похађа наставу (предавања и вежбе) из свих предмета и да испуни све прописане предиспитне обавезе (да оствари по свакој обавези минимални број поена), како би стекао право да добије потписе од предметних наставника и да изађе на полагање завршног испита, на коме мора остварити минималан број поена. Студент је обавезан да похађа са пуним фондом часова све вежбе које су категорисане у групу „лабораторијских вежби“.

Изузетно студент радник, који се сам финансира или његове трошкове студирања плаћа предузеће (организација) може добити потпис предметног наставника по основу наставе (да му се рачуна минимални број поена) ако уредно похађа допунску наставу (предавања и вежбе) која је предвиђена посебним распоредом часова наставе за студенте раднике.

#### **Члан 51.**

Студент стиче право да овери зимски семестар и упише летњи ако је добио потребне потписе од предметних наставника из свих предмета тог семестра по основу наставе и прописаних свих предиспитних обавеза.

Изузетно студент може оверити зимски семестар и уписати летњи семестар ако нема потребне потписе из највише два предмета тог семестра.

#### **Члан 52.**

Студент стиче право да овери летњи семестар ако је добио потребне потписе од предметних наставника из свих предмета тог семестра по основу наставе и прописаних свих предиспитних обавеза.

Изузетно студент може оверити летњи семестар ако нема потребне потписе из највише два предмета тог семестра или да изврши административну оверу семестра уз прописану новчану надокнаду, уз обавезу накнадног испуњења услова и предиспитних обавеза.

#### **Члан 53.**

Студент који је у текућој школској години, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима остварио 48 ЕСПБ бодова има право да се и у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студента чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Школе.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који је у режиму плаћања школарине.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

#### **Члан 54.**

Успешност студента у савлађивању појединих предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (десет) према следећој скали:

- Оцена 10 (десет) од 91 до 100 поена;
- Оцена 9 (девет) од 81 до 90 поена;
- Оцена 8 (осам) од 71 до 80 поена;
- Оцена 7 (седам) од 61 до 70 поена;
- Оцена 6 (шест) од 51 до 60 поена, и
- Оцена 5 (није положио) до 50 поена.

Оцена 5 (није положио) није прелазна и не уписује се у индекс студента и Матичну књигу студената.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### **Члан 55.**

Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено или писмено и усмено, односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује општим актом Школе.

#### **Члан 56.**

Број редовних испитних рокова у школској години је пет и то су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. Изузетно, могу се организовати и ванредни испитни рокови.

Термини одржавања испитних рокова утврђује се Календаром наставе, испита и распуста за текућу школску годину.

Школа је дужна да у складу са својим могућностима омогући хендикепираним студентима полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

#### **Члан 57.**

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом и општим актом Школе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговора, доноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред Комисијом од три члана коју решењем именује директор Школе, а један од чланова је предметни наставник пред којим је студент испит полагао први пут.

#### **Члан 58.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Школе, о чему директор доноси решење.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза, у складу са општим актом Школе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Школе.

#### **Члан 59.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија из Школе.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента утврђују се Правилником из става 1. овог члана.

#### **Члан 60.**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте

задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са општим актом Школе.

#### **Члан 61.**

Студент који савлада предвиђени програм образовања и положи све испите полаже завршни рад, односно специјалистички рад, односно мастер рад, у складу са општим актима Школе.

Студент који је уписан најкасније до школске 2006/2007. године, а који савлада предвиђени програм образовања и положи све испите, полаже дипломски испит најкасније до краја школске 2018/2019. године. Сва правила која су предвиђена за полагање завршног рада примењују се и за полагање дипломског испита.

Завршни, односно специјалистички, односно мастер рад састоји се од израде и одбране писаног рада. Он представља самостални стручни рад студента којим се решавају одређени проблеми из праксе.

Студент се опредељује из које стручне наставне области жели да ради завршни рад и предлаже тему а коначно тему одређује наставник одабране наставне области.

Завршни рад студент израђује самостално, са обавезом да рад буде аутентичан и оригиналан. У току израде рада студент се консултује са предметним наставником, а по потреби и са другим наставницима.

Завршни рад мора бити на српском језику, откуцан ћириличним писмом и предат Школи у три примерка за испитну комисију.

Као редован рок за израду завршног рада и његово полагање сматра се време од три месеца до дана добијања званичне теме.

Завршни рад се полаже пред испитном комисијом од три члана коју одређује директор Школе. Наставник који је дао тему за завршни рад је ментор и обавезно је члан испитне комисије. Поред ментора један члан испитне комисије мора бити из сродне области из које студент полаже завршни рад.

Одбрана завршног рада је јавна и заказује се најмање три дана пре одбране.

Оцену завршног испита утврђује испитна комисија, саопштава је кандидату и уписује у Записник о полагању завршног рада и у индекс студента.

Ако кандидат не положи завршни испит, испитна комисија му саопштава разлоге због којих рад није положио, а у Записнику о полагању завршног испита уписује оцену «није положио». У том случају испитна комисија одређује рок у коме ће кандидат поднети нови завршни рад.

Студент који положи све предметне испите као и завршни, дипломски, односно специјалистички, односно мастер рад стиче образовање и стручни назив утврђен законом.



## Члан 62.

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области који се уписује у издату Диплому, односно Уверење, и то:

- **за студијски програм: Железнички саобраћај**  
Стручни назив: Струковни инжењер саобраћаја.
- **за студијски програм: Железничко машинство**  
Стручни назив: Струковни инжењер машинства.
- **за студијски програм: Електротехника у саобраћају**  
Стручни назив: Струковни инжењер електротехнике и рачунарства.
- **за студијски програм: Железничко грађевинаство**  
Стручни назив: Струковни инжењер грађевинарства.
- **за студијски програм: Комерцијално пословање железнице**  
Стручни назив: Струковни економиста.
- **за студијски програм: Јавни градски и индустријски саобраћај**  
Стручни назив: Струковни инжењер саобраћаја.
- **за студијски програм: Инжењерство заштите животне средине у саобраћају**  
Стручни назив: Струковни инжењер заштите животне средине.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.)

Лице које је завршило или заврши специјалистичке струковне студије у Школи у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016) стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области који се уписује у издату Диплому, односно Уверење, и то:

- **за студијски програм: Железнички саобраћај**  
Стручни назив: Специјалиста струковни инжењер саобраћаја.
- **за студијски програм: Железничко машинство**  
Стручни назив: Специјалиста струковни инжењер машинства.
- **за студијски програм: Електротехника у саобраћају**  
Стручни назив: Специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства.
- **за студијски програм: Железничко грађевинаство**  
Стручни назив: Специјалиста струковни инжењер грађевинарства.
- **за студијски програм: Комерцијално пословање железнице**  
Стручни назив: Специјалиста струковни економиста.
- **за студијски програм: Јавни градски и индустријски саобраћај**  
Стручни назив: Специјалиста струковни инжењер саобраћаја.
- **за студијски програм: Заштита животне средине и енергетска ефикасност**  
Стручни назив: Специјалиста струковни инжењер заштите животне средине и енергетске ефикасности.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије првог степена у Школи, по одребама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) стиче стручни назив специјалиста струковни са знаком звања првог степена специјалистичких струковних студија из одговарајуће области који се уписује у издату Диплому, односно Уверење.

Лице које заврши мастер струковне студије другог степена у Школи, по одребама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области који се уписује у издату Диплому, односно Уверење.

У Додатку Дипломе се ближе појашњава усмерење стручног назива уписивањем одговарајућих ближих усмерења у области струке и то како следи:

**За основне струковне студије :**

- 1) Струковни инжењер саобраћаја – за железнички саобраћај,
- 2) Струковни инжењер машинства – за железничко машинство,
- 3) Струковни инжењер електротехнике и рачунарства - за електротехнику у саобраћају,
- 4) Струковни инжењер грађевинарства – за железничко грађевинарство,
- 5) Струковни економиста – за комерцијално пословање железнице,
- 6) Струковни инжењер саобраћаја – за јавни градски и индустријски саобраћај,
- 7) Струковни инжењер заштите животне средине – за инжењерство заштите животне средине у саобраћају.

**За специјалистичке струковне студије, другог степена:**

- 1) Специјалиста струковни инжењер саобраћаја - за железнички саобраћај,
- 2) Специјалиста струковни инжењер машинства – за железничко машинство,
- 3) Специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства – за електротехнику у саобраћају,
- 4) Специјалиста струковни инжењер грађевинарства – за железничко грађевинарство,
- 5) Специјалиста струковни економиста – за комерцијално пословање железнице,
- 6) Специјалиста струковни инжењер саобраћаја – за јавни градски и индустријски саобраћај,
- 7) Специјалиста струковни инжењер заштите животне средине и енергетске ефикасности - за заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

**За специјалистичке струковне студије, студије првог степена и за мастер струковне студије, студије другог степена** за које Школа добије уверења о акредитацији, усмерење стручног назива које се уписује у Додатку Дипломе у свему одговара Правилнику о листи стручних, академских и научних звања.

Школа издаје за основне струковне, специјалистичке струковне и мастер струковне студије Диплому и Додатак дипломи и на енглеском језику на основу захтева студента.

Школа ће извршити измену и допуну овог члана Статута по добијању уверења о акредитацији студијских програма специјалистичких струковних студија првог степена и уверења о акредитацији студијских програма мастер струковних студија другог степена.

**Члан 63.**

Студент уписан у складу са одредбама Закона о вишој школи који положи све предметне испите и дипломски испит стиче звање вишег образовања утврђено Законом до краја школске 2018/2019. године и то:

**- за смер Грађевински**

Стручни назив: Грађевински инжењер за железничко грађевинарство.

**- за смер Електротехнички**

Стручни назив: Електротехнички инжењер за енергетику, или

Стручни назив: Електротехнички инжењер за телекомуникације и сигнално сигурносну технику.

**- за смер Заштита на раду**

Стручни назив: Инжењер заштите на раду за процес рада, или

Стручни назив: Инжењер заштите на раду за заштиту животне средине, или

- Стручни назив: Инжењер заштите на раду за заштиту од пожара.
- **за смер Информатички**  
Стручни назив: Инжењер за информатику.
- **за смер Комерцијално пословање**  
Стручни назив: Економиста за комерцијално пословање.
- **за смер Машински**  
Стручни назив: Машински инжењер за железничко машинство.
- **за смер Саобраћајни, усмерење Железнички саобраћај**  
Стручни назив: Саобраћајни инжењер за железнички саобраћај.
- **за смер Саобраћајни, усмерење Друмски и градски саобраћај**  
Стручни назив: Саобраћајни инжењер за друмски и градски саобраћај.

#### **Члан 64.**

Студентима који су уписани по наставном плану и програму који је у примени од школске 2007/2008. године а дипломирали пре 13.11.2010. године, издаваће се Дипломе и Додатак дипломи на њихов захтев, са усклађеним називима прописаним овим Статутом који одговарају следећим стручним називима основних струковних студија, и то:

- **за студијски програм: Железнички саобраћај**  
Стручни назив: Струковни инжењер железничког саобраћаја, одговара струковни инжењер саобраћаја.
- **за студијски програм: Железничко машинства,**  
Стручни назив: Струковни инжењер железничког машинства, одговара струковни инжењер машинства.
- **за студијски програм: Електротехника у саобраћају**  
Стручни назив: Струковни инжењер електротехнике у саобраћају, одговара струковни инжењер електротехнике и рачунарства.
- **за студијски програм: Железничко грађевинаство**  
Стручни назив: Струковни инжењер железничког грађевинарства, одговара струковни инжењер грађевинарства.
- **за студијски програм: Комерцијално пословање железнице**  
Стручни назив: Струковни економиста комерцијалног пословања, одговара струковни економиста.

#### **Члан 65.**

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Програме из предходног става утврђује Наставно- стручно веће Школе.

Лице уписано на програм, из става 1.овог члана, нема статус студента, а лицу које је програм савладало Школа издаје уверење.

### **IX. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 66.**

Школа води прописану евиденцију у папирном и електронском облику и издаје јавне исправе у складу са Законом.

Школа на српском језику, ћириличним писмом у штампаној и у електронској форми води следеће евиденције: Матичну књигу студената, Евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, Евиденцију о запосленима, Евиденцију о признатим страним

високошколским исправама ради наставка школовања и Записник о полагању испита, који се чувају трајно.

Школа води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и законом којим се уређује високо образовање, као и највишим стандардима о заштити података.

Школа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води Школа.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води министарство надлежно за област високог образовања, а Школа ажурира и уноси податке у регистре овог система: акредитованих високошколских установа, акредитованих студијских програма, студената и запослених у високошколским установама.

Регистар акредитованих високошколских установа је скуп општих података о Школи, прописаних Законом, који су отворени подаци јавно доступни на интернет презентацији министарства, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу.

Регистар акредитованих студијских програма је скуп општих података о студијском програму прописаних Законом, који су отворени подаци јавно доступни на интернет презентацији министарства.

Подаци о студентима које води Школа су скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потреба образовања, социјална и здравствена подршка који су прописани Законом, које Школа прикупља путем обрасце чији изглед прописује министар, који се попуњава у папирној форми при упису године студија. Школа уноси податке о студентима у регистар ЈИСП коришћењем јединственог образовног броја (у даљем тексту: ЈОБ).

ЈОБ је индивидуална и непоновљива ознака која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП на захтев Школе при првом упису студента, осим ако је већ додељен у установа предуниверзитетског образовања. Овлашћено лице Школе дужно је да студенту лично достави ЈОБ у затвореној коверти и да о томе води евиденцију, а подаци о ЈОБ чувају се трајно.

Подаци о запосленима које води Школа и које уноси у регистар ЈИСП су скуп личних података, који су прописани Законом, стим да су отворени подаци о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, наставно-научно звање, година и установа на којој је изабран у наставно-научно звање и радно место и јавно су доступни на интернет презентацији министарства.

#### **Члан 67.**

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене, а подаци у регистре ЈИСП уносе се и ажурирају на дан настанка промене а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара ЈИСП чувају се трајно, а подаци о личности из евиденција које води Школа чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студента који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

#### **Члан 68.**

На основу података из евиденција које води, Школа издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Јавне исправе су: Студентска књижица (индекс), Диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

На захтев студента Школа издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Школа издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води и та издата нова јавна исправа има значај оригиналне јавне исправе. На тој јавној исправи ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

У случају када су евиденције које води Школа и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема исправу коју издаје Школа може у ванпарничном поступку основном суду на чијем подручју је седиште Школе поднети захтев издавање решења о утврђивању стеченог образовања, уз доказе на основу којих се може утврдити да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа изгубљена или уништена. Решење суда о утврђивању стеченог образовања замењује јавну исправу коју издаје Школа.

#### **Члан 69.**

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и Школа их може увек поништити из разлога:

- 1) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеном законом и студијским програмом Школе;
- 3) ако ималац дипломе није испунио услове за упис на студије првог или другог степена, односно услове за стицање одговарајућег стручног назива;
- 4) ако се утврди да имаоцу дипломе о стеченом првом или другом степену студија завршни рад није био резултат његовог самосталног рада.

Ако Школа не поништи диплому из наведених разлога, министар издаје Школи упозорење да то учини у наредном року од 30 дана, а ако Школа не поништи диплому тада министар образује комисију ради сачињавања мишљења на основу кога министар одлучује о поништавању дипломе.

### **Х. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 70.**

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право на наставак образовања.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе и производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

Признавање стране високошколске исправе ради наставака образовања спроводи Школа, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм прописује Школа својим општим актом.

Решење о исходу поступка признавања доноси стручни орган Школе у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева и исто је коначно.

#### **Члан 71.**

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма ради наставака образовања врши стручни орган Школе, на предлог Комисије коју именује директор Школе.

Школи даје информације о чињеницама из става 1. овог члана Национални центар за признавање страних високошколских исправа (ЕНИЦ/НАРИЦ центар).

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

Евиденција о признавању страних високошколских исправа трајно се чува и води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева, назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

## **XI. ОПШТА АКТА ШКОЛЕ**

#### **Члан 72.**

Школа, поред Статута, има следећа општа акта:

- 1) Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
- 2) Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студентских програма, наставе и услова рада;

- 3) Правилник за усклађивање стечених стручних назива и издавање нове Дипломе;
- 4) Правилник о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању запослених,
- 5) Правилник о избору у звања наставног особља;
- 6) Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 7) Правилник о издавању уџбеника и других публикација;
- 8) Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
- 9) Правилник о раду;
- 10) Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 11) Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 12) Правилник Студентског парламента Високе железничке школе струковних студија у Београду;
- 13) Правилник о раду библиотеке Високе железничке школе струковних студија;
- 14) Правилник о специјалистичким струковним студијама;
- 15) Правилник о упису студената на студије првог степена основних струковних студија;
- 16) Правилник о студијама;
- 17) Правилник о мастер струковним студијама;
- 18) Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
- 19) Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника, сарадника и рада стручних служби Школе;
- 20) Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета;
- 21) Правилник о вредновању квалитета и компетенција дипломираних студента у Високој железничкој школи струковних студија у Београду;
- 22) Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- 23) Пословник о раду Наставно-стручног већа Школе;
- 24) Кодекс академског интегритета;
- 25) Пословник о раду Савета Школе;
- 26) Правила заштите од пожара;
- 27) Правилник о понашању и одевању запослених;
- 28) Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
- 29) Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;
- 30) Правилник о истраживачко развојној делатности и вредновању научно-истраживачког рада наставника и сарадника;
- 31) Правилник о условима и начину ангажовања гостујућих професора;
- 32) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- 33) Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- 34) Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања;
- 35) Правилник о раду Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 36) Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини,
- 37) План интегритета Школе,
- 38) Правилник о рангирању студената за остваривање права на финансирање из буџета,
- 39) Правилник о реализацији програма образовања током читавог живота,
- 40) Пословник о раду етичке комисије,
- 41) Правилник о начину коришћења службеног возила и сопственог возила у службене сврхе,
- 42) Правилник о стицању и расподели сопствених прихода.

Општа акта из става 1. овог члана доноси:

- под тачкама 2, 4, 8, 9, 11, 19, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 41, и 42. Савет Школе;

- под тачкама 1, 3, 5, 6, 7, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 30, 31, 38, 39 и 40. Наставно-стручно веће Школе;
- под тачком 12. Студентски парламент,
- под тачком 10, 26, 36. и 37. директор Школе.“

Школа може донети и друга општа акта.

Сви општи акти Школе морају бити усклађени са законима и Статутом Школе.

### **Члан 73.**

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење. Иницијативу за измене и допуне могу дати: Савет Школе, директор Школе и Синдикат запослених.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли или интернет страници Школе, ако одлуком о њиховом доношењу није другачије одређено.

## **ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 74.**

Студенти уписани на студије у Школу до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) у складу са одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија најкасније до истека рока који се одређује у двостуком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најкасније до краја школске 2018/2019. године.

### **Члан 75.**

Савет Школе, конституисан пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017), наставља са радом до истека мандата од три године од дана његовог конституисања, односно не дуже од 20.04.2020. године. На упражњено место које настане током трајања мандата бира се нови члан Савета из истог реда представника, на време трајања тог мандата.

Орган пословођења Школе - директор, изабран пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017), наставља са радом у оквиру мандата од три године од 01.10.2017. године до 30.09.2020. године. Поступак избора органа пословођења, у складу са Законом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата, стим да се у укупан број мандата не рачунају мандати до ступања на снагу Закона.

Заменик директора Школе изабран пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017), наставља са радом у оквиру мандата од три године од 01.10.2017. године до 30.09.2020. године.

Студентски парламент, конституисан пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017), наставља са радом до истека мандата од једне године од дана његовог конституисања. Чланови Студентског парламента бираће се у априлу 2018. године, у складу са Законом, са мандатом који траје две године.



Изузетно, од ст.1, 2. и 3. овог члана, за органе Школе који су изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017), а којима мандат истиче након 01.06.2019. године, Школа ће покренути процедуру за избор тих органа најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр.73/2018).

#### **Члан 76.**

Наставници и сарадници који су изабрани у звања пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) задржавају стечена звања и радноправни статус до истека времена на које су бирани, односно све до избора у звање по новом конкурсном.

#### **Члан 77.**

Школа ће своју организацију и општа акта усагласити са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017) у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

#### **Члан 78.**

Школа ће на акредитоване студијске програме специјалистичких струковних студија другог степена уписивати студенте на ове студије закључно са школском 2018/2019. године.

Студенти који су уписани или се упишу на студијске програме специјалистичких струковних студија другог степена закључно са школском 2018/2019. године имају право да започете студије заврше у прописаном року.

Стручни назив специјалисте струковних студија које је лице стекло или стекне завршавањем струковних студија, задржава и има право на њихово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

#### **Члан 79.**

Школа ће, за студијске програме специјалистичких студија другог степена за које су издата уверења о акредитацији, поднети захтев за акредитацију студијских програма специјалистичких струковних студија првог степена, најкасније до почетка школске 2018/2019. године.

#### **Члан 80.**

Стручни назив који је стечен према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016) у погледу права која из њега произилазе је изједначен са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона, тако да стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању до три године је изједначен са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области које је стекло лице са завршеним основним струковним студијама.

#### **Члан 81.**

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи Статут (број 2280/3 од 26.12.2017. године).

Веродостојност Статута оверава председник Савета Школе својим потписом.

Да је овај Статут усвојен и објављен дана 29.11.2018. године, оверава својим потписом председник Савета Школе.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ**

Др Зорица Милановић, професор