

## **РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Академија техничко-уметничких струковних студија Београд**

**Одсек Висока железничка школа**

**Број: 584/8**

**Датум: 19.10.2023. године**

На основу члана 91. став 2. тач. 17) и 18) Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (Пречишћен текст) (бр. 603/1 од 27.02.2023. године), у вези са одредбама Правилника о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 3970 од 24.10.2022. године), применом одредби члана 9. став 3. Правилником о раду комисије за квалитет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 3971 од 24.10.2022. године), Наставно-стручно веће Одсека Висока железничка школа на седници одржаној дана 19.10.2023. године, донело је

### **ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ОДСЕКА ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација, делокруг и начин рада Комисије за квалитет Одсека Висока железничка школа (у даљем тексту Одсек), организационом делу Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија).

##### **Члан 2.**

Комисија за квалитет је задужена за праћење и спровођење унапређења стандарда система квалитета рада у Одсеку.

#### **Делокруг рада**

##### **Члан 3.**

Комисија за квалитет врши праћење, развој и обезбеђење система квалитета у Одсеку, у сагласности са одредбама Правилника о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, као и одлукама и инструкцијама Комисије за квалитет Академије.

Делокруг рада Комисије за квалитет обухвата следећа питања:

- праћење, развој и обезбеђење система квалитета;
- унапређење политике управљања квалитетом и контроле квалитетау делу који се односи на Одсек;
- усвајање документа система квалитетау делу који се односи на Одсек;
- анализирање извештаја о преиспитивању система квалитета;
- анализирање извештаја о интерним и екстерним проверама система квалитета, о спољашњој провери система квалитета и осталих извештаја од општег значаја за управљање системом квалитета и давање предлоге у случају потребе за превентивним и/или корективним мерама;
- разматрање извештаја о квалитету;

- дефинисање активности, одговорност и рокове за спровођење превентивних и/или корективних мера, које може да спроводи појединац или тим именован од стране Комисије за квалитет, односно руководиоца Одсека;
- праћење спровођења превентивних и/или корективних мера дефинисаним од Комисије за квалитет или Комисије за квалитет Академије;
- уредно анализирање записа и резултата предходно извршених превентивних и корективних мера, а у случају да исте нису дале очекиване резултате Комисија за квалитет може да предложи измену активности са одређивањем овлашћења и накнадних рокова;
- предлагање и развијање мотивационих елемената, предузимањем сталних активности које доприносе побољшању и подспешују унапређење система квалитета;
- сарадња са Комисијом за квалитет Академије и Комисијама за квалитет других одсека у систему Академије;
- у свом раду примењује критеријуме и поступке из прописа које донеси министарство надлежно за високо образовање, национална тела за високо образовање и акредитацију и друге надлежне институције;
- врши проверу документације за акредитацију и проверу квалитета у делу који се односи на Одсек, а по потреби учествује и у делу који се односи на Академију;
- учествује у усаглашавању процеса акредитације и провере квалитета студијских програма који се изводе на Одсеку, у сарадњи са Комисијом за квалитет Академије и осталих одсека;
- предлаже мере и активности усмерене ка побољшању квалитета;
- припрема и спроводи радње на новоу Одсека у вези са поступком самовредновања студијских програма, Одсека Академије, у вези са оценом рада Академије и обрађује добијене резултате;
- израђује извештај о самовредновању у делу који се односи на Одсек;
- даје предлог за доношење општих аката у вези са системом квалитета Одсека;
- разматра и друга питања из домена рада на управљању системом квалитета.

#### **Члан 4.**

Комисија за квалитет за свој рад одговара Већу Одсека. Комисија за квалитет подноси Већу Одсека извештај о раду, за претходну школску годину, најкасније до подношења Годишњег извештаја о раду Одсека.

#### **Састав Комисије за квалитет**

#### **Члан 5.**

Комисија за квалитет има 7 (седам) чланова, од којих су 5 (пет) чланова из реда наставног или ненаставног особља Одсека и 2 (два) члана су представници студената изабрани од Студентског парламента Академије. Најмање 3 (три) члана морају бити реда наставног особља Одсека.

Чланове Комисије за квалитет именује Наставно-стручно веће Одсека.

Предлог за именовање члана Комисије за квалитет из реда запослених даје руководиоца Одсека, а за члана из реда наставног особља предлог може дати и руководиоца студијске групе студијског програма.

Предлог за именовање члана Комисије за квалитет из реда студената даје Студентски парламент Академије и предлогом утврђује и период на који је студент биран.

#### **Члан 6.**

Мандат чланова Комисије за квалитет по правилу, траје три године, уколико није одређен други период одлуком о образовању Комисије за квалитет.

#### **Члан 7.**

Комисија за квалитет има председника, кога именује Наставно-стручно веће Одсека.

У случају одсуства или спречености председника, радом Комисије за квалитет управља заменик Комисије за квалитет, кога Комисија за квалитет одреди из реда наставног особља Одсека.

Комисија за квалитет може поднети предлог руководиоцу Одсека за ангажовање других компетентних лица или за образовање, а може ангажовати и друге запослене у оквиру Одсека за обављање појединих послова из свог делокруга рада.

#### **Члан 8.**

Чланство у Комисији за квалитет престаје истеком мандата, односно истеком времена на који су чланови именовани.

Чланство у Комисији за квалитет може да престане:

- оставком на лични захтев члана, при чему члан са овим захтевом упознаје Комисију за квалитет, и упућује га Наставно-стручном већу Одсека.
- када престане својство лица које је било основ за именовање тог лица за члана Комисије за квалитет.
- услед смрти члана Комисије за квалитет.
- у случају разрешења члана, из разлога што члан не обавља обавезе и задатке из делокруга рада Комисије за квалитет.

Уколико из било ког разлога дође до престанка чланства председнику Комисије за квалитет, упражњено место се мора попунити у року који не може бити дужи од 30 дана.

#### **Начин рада Комисије за квалитет**

#### **Члан 9.**

Председник Комисије за квалитет планира и координише рад Комисије за квалитет Одсека у складу са одлукама и инструкцијама Комисије за квалитет Академије.

#### **Члан 10.**

Рад Комисије за квалитет се реализује путем седница и кроз индивидуални или групни рад чланова Комисије за квалитет, у складу са потребама.

Седнице Комисије за квалитет заказује и води председник Комисије за квалитет, односно, у његовом одсуству, заменик Комисије за квалитет.

Седнице Комисије за квалитет се одржавају према дневном реду који се најмање два дана унапред доставља писаним позивом или мејлом свим члановима Комисије за квалитет заједно са пратећим материјалом.

#### **Члан 11.**

Седнице Комисије за квалитет се одржавају у седишту Одсека непосредно или електронским путем. На седници Комисије за квалитет води се записник.

#### **Члан 12.**

Чланови Комисије за квалитет имају обавезу да присуствују и учествују у раду седнице Комисије, а о случају спречености су дужни обавестити председника Комисије за квалитет пре одржавања седнице и о разлозима спречености дати оправдање.

#### **Члан 13.**

Све одлуке Комисија за квалитет доносе на седницама, већином гласова од укупног броја чланова Комисије за квалитет.

#### **Члан 14.**

Одлуке донете на седници Комисије за квалитет ступају на снагу у року који је одређен одлуком, а најраније даном доношења. Одлуком се утврђује и разлог због кога одлука ступа на снагу даном доношења.

## Завршне одредбе

### Члан 24.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да се примењује Правилник о раду Комисије за квалитет за послове праћења, обезбеђење и унапређења развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада (од 21.03.2016. године) Високе железничке школе струковних студија.

### Члан 25.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Одсека и на интернет страници Одсека.



**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ  
НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА ОДСЕКА**

*В. Павелкић*  
др Весна Павелкић, проф.с.с.

### Потврда о објављивању

Пословник о раду комисије за квалитет Одсека Висока железничка школа (бр. 584/8 од 19.10.2023. године) објављен је дана 20.10.2023. године на обласној табли и на интернет страници Одсека Висока железничка школа, што својим потписом потврђује:

*В. Павелкић*